

Zapytanie ofertowe

„Przebudowa ul. Harcerskiej w Ostrzeszowie”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto i Gmina Ostrzeszów, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów

II. TRYB I RODZAJ UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych), zgodnie z wewnętrznym „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych”, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów nr 173/2025 z dnia 19 grudnia 2025 r.
2. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej ul. Harcerskiej, położonej na dz. ewid nr 3855, 3980, 3994 w obrębie ewidencyjnym Ostrzeszów-miasto, gm. Ostrzeszów. Zakres robót jest określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego na wykonanie w/w zadania.

IV. WARUNKI DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA*

- Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Wymagana gwarancja: 60 miesięcy
- Inne wymagania:
 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 3% ceny ofertowej brutto.
 2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj.: 93 1090 1173 0000 0000 1700 6081.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na

zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

5. Zabezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji Przedmiotu Umowy powiększony o 30 dni liczonych od dnia zrealizowania Przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, przy czym kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

* Należy dokonać wyboru spośród wymienionych opcji.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 2 miesiące od dnia podpisania umowy.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na „Formularzu ofertowym” załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (w przypadku, gdy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danej części). Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego.
3. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
4. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo). W przypadku składania oferty za pomocą poczty elektronicznej oferta powinna być podpisana przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (e-dowód). W przypadku składania oferty w postaci zeskanowanych dokumentów papierowych dopuszcza się złożenie skanów podpisanych własnoręcznie dokumentów.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Do oferty należy załączyć:
 - a. Kosztorys ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego zał. nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Wymaganą metodą kalkulacji kosztorysowej jest metoda uproszczona. Na roboty wymienione w pozycjach kosztorysu ofertowego Wykonawca określi ceny jednostkowe obejmujące całość kosztów wykonania. Przy obliczeniu ceny Wykonawcy winni uwzględnić ilości podane w kosztorysie. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe, podlegające rozliczeniu wg obmiaru wykonanych i odebranych robót.
 - b. Zaakceptowany wzór umowy.

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Oferta powinna być dostarczona na adres: Miasto i Gmina Ostrzeszów, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów, lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: m.wojtasik@ostrzeszow.pl z dopiskiem: **OFERTA – „Przebudowa ul. Harcerskiej w Ostrzeszowie”, w terminie do 20.02.2026r. do godz. 15:00.**
2. Terminem złożenia pisemnej oferty Zamawiającemu jest jej wpływ do wskazanego miejsca składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VIII. KRYTERIUM WYBORU OFERT W POSTĘPOWANIU

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
cena – 100%

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy są związani treścią złożonej oferty przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną lub umieści informację na stronie internetowej.

XI. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Monika Biadalska, tel. 62 73 20 604, e-mail: m.wojtasik@ostrzeszow.pl; godziny pracy: 7:00 – 15:00.

XII. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania ofertowego, w każdym czasie, bez podania przyczyny.
2. W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z właściwym oferentem w celu uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty lub innych oświadczeń lub dokumentów.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji treści ofert złożonych w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514)

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie Miasto i Gmina Ostrzeszów, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów reprezentowany(-a) przez *Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów*.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: e-mail: iod@ostrzeszow.pl.
- 3) Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych” (załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 173/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z 19 grudnia 2025 r.). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

- uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanej dalej „RODO” oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny i ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Podstawą prawną ich przetwarzania może być również podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz wykonanie umowy tj art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
- 4) Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
 - 5) Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.
 - 6) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje,
 - w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zawartej umowy,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - 7) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale od ich podania uzależniony jest udział w postępowaniu.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Wzór Formularza ofertowego,
- 2) Wzór umowy,
- 3) Kosztorys ofertowy.

BURMISTRZ
/-/ Patryk Jędrowiak