

SPRAWOZDANIE
Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI REWIZYJNEJ
RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW
ZA 2025 rok

Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Ostrzeszów pracowała w następującym składzie:

1. Artur Lubiniecki – Przewodniczący Komisji
2. Arkadiusz Suchanecki – Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. Michał Berezka – Członek
4. Marcin Kokot- Członek
5. Antoni Marchiński- Członek
6. Krystyna Rajska- Członek
7. Michał Wrzesiński - członek

Zgodnie z § 64 ust. 4 Uchwały Nr XXVII/222/2020 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 12 listopada 2020 roku w sprawie Statutu Miasta i Gminy Ostrzeszów Komisja Rewizyjna składa Radzie Miejskiej w terminie do 31 marca każdego roku roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

Komisja Rewizyjna realizując plan kontroli na 2025 rok, zatwierdzony Uchwałą Nr IX/73/2024 z dnia 30 grudnia 2024 roku odbyła łącznie 13 posiedzeń, przeprowadziła łącznie 21 kontroli, w tym:

- 20 kontroli problemowych,
- 1 kontrolę kompleksową,

W zakresie kontrolnym Komisja Rewizyjna pracowała w Zespołach w oparciu o upoważnienia wydane przez Przewodniczącą Komisji, określające kontrolowany podmiot, rodzaj i zakres kontroli oraz termin.

**REALIZACJA WNIOSKÓW Z KONTROLI PRZEPROWADZONYCH W 2025 r.
PRZEZ ZESPOŁY KONTROLNE KOMISJI REWIZYJNEJ RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW**

Lp.	Temat kontroli	Wnioski, zalecenia (z protokołu kontroli)	Informacje zwrotne/ realizacja
1.	Analiza kosztów realizacji inwestycji, dotyczącej rozbudowy parku Kosynierów.	<p>Po przeanalizowaniu dostępnej dokumentacji oraz przeprowadzonych rozmowach, stwierdzono, że cała procedura związana z przygotowaniem dokumentacji oraz przeprowadzeniem przetargu na zadanie pod tytułem „Rewitalizacja Przestrzeni Miejskiej w Ostrzeszowie” została przeprowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.</p> <p>Jednocześnie podkreśla się, że inwestycja ta okazała się trafnym przedsięwzięciem z punktu widzenia społecznego, odpowiadającym realnym potrzebom mieszkańców. Wątpliwość budzi jednak finalna kwota realizacji inwestycji.</p> <p>Przetarg na powyższe zadanie został ogłoszony w dniu 27.03.2023 r., co stanowiło ostatni możliwy termin wynikający z umowy zawartej w ramach programu Polski Ład. Z przedstawionych informacji wynika, że unieważnienie przetargu z powodu braku środków finansowych nie było możliwe, gdyż gmina musiałaby zrezygnować z dofinansowania.</p> <p>Podczas analizy pojawiła się również kwestia dotycząca ewentualnej sytuacji, w której żaden wykonawca nie przystąpiłby do przetargu. Ogłoszenie przetargu na inwestycje niszowe w sposób przyjęty przez Gminę Ostrzeszów wiązało się z ryzykiem</p>	<p>1) Po ponownej analizie dokumentów związanych z realizacją inwestycji informuję, że przed ogłoszeniem przetargu dokonano aktualizacji kosztorysu w dniu 1.02.2023r., który został przesłany do tut. Urzędu w dniu 2.02.2023r. Dokument ten omyłkowo nie został przedstawiony w trakcie kontroli. Aktualizacja kosztorysu w trakcie trwania przetargu wynikała z procedury zapytań składanych przez potencjalnych oferentów.</p> <p>2) Wizualizacja parku powstała przed zleceniem projektu budowlanego oraz uzgodnieniami z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i stanowiła jedynie podstawy do dalszych prac projektowych, prowadzonych przez odrębne biuro projektowe wyłonione w wyniku zapytania ofertowego. W związku z warunkami technicznymi oraz uzgodnieniami z WUOZ, ostatecznie konieczne było wprowadzenie zmian oraz odejście od części rozwiązań przyjętych na etapie wizualizacji.</p> <p>3) Termin ogłoszenia przetargu był podyktowany trwającymi pracami projektowymi drugiej części inwestycji obejmującej budowę strefy rekreacji przy ul. Norweskiej.</p> <p>Gdy tylko pozwala na to aktualna sytuacja, przetargi są ogłaszane z odpowiednim wyprzedzeniem.</p>

braku ofert przetargowych lub znaczącego wzrostu ceny realizacji zadania w stosunku do pierwotnych szacunków.

Analiza dotyczy zmian w kosztorysie inwestorskim oraz ich wpływu na końcowy koszt realizacji inwestycji. Porównano wartości przewidziane na etapie planowania, po aktualizacji kosztorysu oraz faktyczne koszty wynikające z kosztorysu powykonawczego. Dodatkowo, zwrócono uwagę na istotny aspekt czasowy dotyczący datowania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego.

Pierwotnie kosztorys inwestorski określał całkowity koszt realizacji inwestycji na poziomie 1 654 539,11 zł brutto. W wyniku aktualizacji dokonanej 03.04.2023 r., kwota ta wzrosła do 2 189 135,67 zł brutto. Ostatecznie, całkowity koszt inwestycji według kosztorysu powykonawczego wyniósł 4 395 783,52 zł brutto, co oznacza wzrost względem pierwotnych założeń o 2 206 647,85 zł

Zespół kontrolny zwrócił uwagę na fakt, iż aktualizacja kosztorysu inwestorskiego została sporządzona 03.04.2023 r., a więc już po ogłoszeniu przetargu.

Taka sytuacja budzi wątpliwości dotyczące rzetelności procesu planowania inwestycji i może wskazywać na brak dostatecznej analizy kosztów przed podjęciem procedury przetargowej.

Z dokumentów przesłanych przez Dyrektora Wydziału Kształtowania Środowiska i Spraw Komunalnych, Pana Michała Kuli, wynika, że pierwotny kosztorys mógł nie uwzględniać realnych uwarunkowań rynkowych, co wymusiło jego aktualizację. Jednak dokonanie tej aktualizacji po ogłoszeniu przetargu może sugerować niepełną transparentność w zakresie planowania kosztów inwestycji.

Istotnym i często poruszonym zagadnieniem w dyskusjach pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami inwestycji była różnica pomiędzy przedstawioną wizualizacją a finalnym efektem realizacji projektu. Wizualizacja powinna odzwierciedlać ostateczną koncepcję inwestycji, aby zapewnić zgodność z rzeczywistym wykonaniem. W przypadku naszego parku różnice pomiędzy wizualizacją a zakończoną inwestycją są na tyle znaczące, że można je traktować jako dwa odrębne projekty. Z tego względu, przy zlecaniu tego typu inwestycji, należy zwrócić szczególną uwagę na realistyczne odwzorowanie finalnego zamierzenia już na etapie projektowania.

Analizując dokumenty przygotowane w formie kosztorysu inwestorskiego oraz kosztorysu podwykonawczego, a także uwzględniając sygnały od mieszkańców, którzy zwracali uwagę na wysokie ceny niektórych usług i urządzeń uwzględnionych w kosztorysie podwykonawczym, członkowie komisji również zwrócili na to uwagę .

Jednakże, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wykonawca został wyłoniony w drodze przetargu, w którym gmina miała możliwość, lecz nie obowiązek, zaakceptowania zaoferowanej kwoty. Biorąc jednak pod uwagę, że termin przetargu był ostateczny, zgodnie z sugestią burmistrza nie było alternatywnej możliwości wyboru niż zaakceptowanie przedstawionej oferty, mimo jej wysokiego kosztu. Mając na uwadze konieczność racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi oraz zapewnienia konkurencyjności ofert, zespół kontrolny komisji rekomenduje ogłaszanie przetargów z odpowiednim wyprzedzeniem. Umożliwi to w razie potrzeby ponowne ogłoszenie postępowania lub dokonanie zmian w

		<p>projekcie, tak aby był on dostosowany do możliwości finansowych gminy.</p> <p>Uprzednie planowanie i odpowiednio wczesne publikowanie ogłoszeń przetargowych może pozwolić na uzyskanie korzystniejszych ofert, co przełoży się na efektywniejsze wykorzystanie budżetu oraz uniknięcie konieczności akceptowania nieoptymalnych kosztowo propozycji.</p> <p>Polski Ład przyczynił się do powstania boomu inwestycyjnego, który wpłynął na ceny usług w sektorze publicznym – w wielu przypadkach odbiegały one od rzeczywistych wycen rynkowych. W tym okresie samorządy musiały podejmować trudne decyzje, czy realizować inwestycje w danym momencie, narażając budżety gmin na dodatkowe obciążenia, czy też z nich zrezygnować na rzecz innych priorytetów. Dokonując tych wyborów, samorządowcy kierowali się wieloma czynnikami, mając na uwadze, że inwestycje te były realizowane pod koniec kadencji. W niektórych przypadkach nie uwzględniano aspektów finansowych i dążono do ich realizacji za wszelką cenę. W odniesieniu do projektu parku, gdyby nie fakt, że było to zadanie powiązane z budową skateparku, należałoby odstąpić od jego realizacji i przeprowadzić inwestycję w normalnych warunkach gospodarczych, w których ceny usług odpowiadają poziomowi rynkowemu.</p>	
2.	<p>Analiza kosztów realizacji inwestycji, dotyczącej budowy skateparku w Ostrzeszowie w 2024 r.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zamontowanie tablicy informacyjnej o regulaminie skateparku i właściwym użytkowaniu oraz o konsekwencjach nie przestrzegania przepisów. 2. Zamontowanie dodatkowego monitoringu w miejscach szczególnie newralgicznych. 3. Zobligowanie dyrektorów szkół podstawowych i ponadpodstawowych do wdrożenia sukcesywnej 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Każdy obiekt znajdujący się w obrębie kompleksu przy ul. Norweskiej jest wyposażony w tablicę informacyjną z regulaminem. 2. W ostatnich dniach dokonano korekty ustawień kamery, która obejmuje obecnie również ul. Norweską oraz alejki klasztorne.

		<p>edukacji odnośnie właściwego zachowania się dzieci i młodzieży w miejscach publicznych (zebrania z rodzicami, lekcje wychowawcze).</p> <p>4. Zwrócenie się do policji powiatowej o zwiększenie częstotliwości kontroli miejsc publicznych jak np. skatepark itp.</p> <p>5. Zwiększyć zaangażowanie straży miejskiej w pilnowaniu porządku.</p>	<p>3. Dyrektor szkoły jest samodzielnym organem zarządzającym samorządową jednostką organizacyjną w związku z czym organizacja zebrań z rodzicami oraz ich tematyki należy do jego wyłącznej kompetencji.</p> <p>4. Zarówno Straż Miejska jak i Policja organizuje patrole według aktualnych możliwości kadrowych.</p>
3.	<p>Kontrola dotycząca efektywności działania Straży Miejskiej w Ostrzeszowie w 2024r.</p>	<p>Po przeanalizowaniu dostępnej dokumentacji oraz przeprowadzonych rozmowach, stwierdzono, że Straż Miejska powstała i działa zgodnie z przepisami prawa. Jednocześnie podkreśla się, że nie zawsze jej działania a szczególnie interwencje cieszą się społecznym uznaniem. Jednak jej istnienie ma wpływ na zapewnienie porządku i bezpieczeństwa wśród lokalnej społeczności.</p> <p>Analizując dokumenty otrzymane od Straży Miejskiej, członkowie zespołu kontrolnego zwrócili uwagę na niewielką liczbę interwencji dotyczących usuwania niesprawnych pojazdów z ulic. Obserwacja stanu naszych dróg wskazuje na liczne wraki oraz pojazdy długotrwale zalegające na parkingach i ulicach, co prowadzi do ograniczenia dostępności miejsc parkingowych dla mieszkańców.</p> <p>W związku z powyższym zespół kontrolny rekomenduje przeprowadzenie kompleksowego audytu w zakresie usuwania niesprawnych pojazdów oraz podjęcie działań mających na celu skuteczne odblokowanie zajmowanych miejsc.</p> <p>W trakcie kontroli zespół kontrolny zwrócił uwagę, że kontrolowana jednostka nie posiada zaplecza socjalnego. Pracownicy, nie mając wydzielonego pomieszczenia, spożywają posiłki przy biurkach, często jednocześnie obsługując interesantów. Taki</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rozważenie przekazania monitoringu Policji – należy zauważyć, że nie ma możliwości prawnych, aby przekazać monitoring Policji. Możemy jedynie udostępnić podgląd kamer monitoringu miejskiego, co na chwilę obecną jest w realizacji. W listopadzie 2024r. przekazano podgląd do Wydziału Kryminalnego KPP Ostrzeszów, w miesiącu kwietniu 2025r. podgląd ten zostanie udostępniony służbie dyżurnej KPP Ostrzeszów. - zapewnienie lepszych warunków lokalowych – aktualne warunki Urzędu Miasta i Gminy nie dają takich możliwości, jednakże problem ten jest dostrzegany - wyposażenie lokalu w telefon rejestrujący zgłoszenia mieszkańców oraz system łączności radiowej – na wyposażeniu Straży znajduje się telefon nagrywający zgłoszenia, jednakże mieszkańcy korzystają z tej możliwości w ograniczonym zakresie. W ubiegłym roku zakupiono trzy przenośne radiotelefony Motorola oraz dwa stacjonarne które zostały skonfigurowane i zabezpieczone przez pracowników Wydziału Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego i są na wyposażeniu Straży Miejskiej. - wyposażenie samochodu straży w defibrylator – uważam, że aktualna specyfika służby nie stwarza takiej konieczności.

		<p>stan rzeczy dotyczy całego urzędu i nie zapewnia odpowiednich warunków pracy.</p> <p>W związku z powyższym rekomenduje się podjęcie działań w celu zorganizowania na każdym piętrze urzędu pomieszczenia socjalnego, które umożliwi pracownikom komfortowe spożywanie posiłków i odpoczynek w czasie przerw.</p> <p>Wnioskujemy również o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozważenie przekazania monitoringu policji – W celu zwiększenia skuteczności działań prewencyjnych i poprawy bezpieczeństwa mieszkańców rekomenduje się analizę możliwości przekazania systemu monitoringu miejskiego pod pełen nadzór policji co pozwoli na 24 godzinny stały monitoring miejsc szczególnie narażonych na wandalizm. • Zapewnienie lepszych warunków lokalowych – Wskazane jest podjęcie działań mających na celu poprawę warunków pracy funkcjonariuszy, w tym modernizację oraz dostosowanie lokalu do ich potrzeb. • Wyposażenie lokalu w telefon rejestrujący zgłoszenia mieszkańców oraz system łączności radiowej – Zaleca się zakup telefonu z funkcją nagrywania, umożliwiającego rejestrację zgłoszeń mieszkańców, a także urządzeń do łączności radiowej usprawniających komunikację między funkcjonariuszami. • Wyposażenie samochodu Straży w defibrylator – W trosce o bezpieczeństwo publiczne i możliwość udzielenia natychmiastowej pomocy w nagłych przypadkach, uzasadnione jest doposażenie pojazdu Straży w defibrylator. 	
4.	Kontrola realizacji wniosków pokontrolnych Komisji	1. Zespół kontrolny Komisji Rewizyjnej pozytywnie ocenia jakość przygotowanych materiałów	Protokół pozostał w dokumentacji Komisji Rewizyjnej w biurze Rady Miejskiej.

Rewizyjnej i realizacji uchwał Rady Miejskiej Ostrzeszów za 2024 r.

opisowych dotyczących kontrolowanych zagadnień. Przekazane dokumenty były kompletne, rzetelne i zgodne z zakresem kontroli. Udostępniona dokumentacja była przejrzysta i umożliwiała sprawne przeprowadzenie analizy zgodności działań z obowiązującymi przepisami oraz standardami zarządzania w jednostce.

2. Analiza dokumentacji wykazała, że jest ona prowadzona w sposób prawidłowy i zgodny z obowiązującymi przepisami normatywno-prawnymi. Poszczególne akta i ewidencje były aktualne, odpowiednio uporządkowane i zawierały niezbędne informacje wymagane w procesie realizacji kontrolowanych zadań. Zapewniono również właściwe archiwizowanie dokumentów oraz ich dostępność dla organów kontrolnych.

3. Zespół kontrolny zwraca uwagę, że znaczna część zadań wskazanych w ubiegłym roku została zrealizowana w wyznaczonych terminach. Świadczy to o skutecznej organizacji pracy oraz właściwym planowaniu działań mających na celu poprawę funkcjonowania jednostki. Zrealizowane zalecenia przyczyniły się do usprawnienia procesów administracyjnych, zwiększenia transparentności oraz poprawy jakości świadczonych usług.

4. Mimo wysokiej skuteczności w realizacji większości zaleceń, Zespół kontrolny odnotował pewne opóźnienia w realizacji części inwestycji. Wynikają one przede wszystkim z niekorzystnych warunków atmosferycznych, które uniemożliwiały prowadzenie zaplanowanych prac w określonych terminach, a także z ograniczeń finansowych, które wymusiły konieczność przesunięcia niektórych działań na późniejszy okres. Zespół kontrolny rekomenduje

		dalsze monitorowanie sytuacji i podejmowanie działań minimalizujących ryzyko podobnych opóźnień w przyszłości, np. poprzez wcześniejsze planowanie inwestycji oraz analizę dostępnych środków finansowych.	
5.	Kontrola i analiza udzielania przetargów i zamówień publicznych przez Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie w 2024 r	<p>1. W zakresie współpracy z Wielkopolską Grupą Prawniczą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wydatki poniesione na obsługę prawną w latach 2022–2024 wskazują na systematyczną współpracę z Wielkopolską Grupą Prawniczą. Uzasadnione jest przeprowadzenie w przyszłości analizy efektywności tej współpracy, w tym porównania kosztów oraz jakości usług z innymi podmiotami świadczącymi obsługę prawną na rynku. • Zaleca się dokumentowanie i archiwizowanie pełnych podstaw formalnych przy odstępowaniu od zasad wynikających z regulaminu zamówień publicznych – w szczególności w zakresie uzasadnienia wyboru wykonawcy w trybie z wolnej ręki lub na podstawie art. §7 regulaminu. <p>2. W zakresie przeprowadzonych postępowań przetargowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odnotowano kilka przypadków unieważnienia postępowań z powodów formalnych (m.in. brak ważnego podpisu elektronicznego, błędnie wniesione wadium, brak wymaganych załączników). Sytuacje te wskazują na potrzebę: <ul style="list-style-type: none"> • wzmocnienia nadzoru nad przygotowaniem dokumentacji przetargowej, • organizacji dodatkowych szkoleń dla pracowników odpowiedzialnych za zamówienia publiczne, 	<p>Ad. 1 Na początku współpracy z Wielkopolską Grupą Prawniczą Naczelnik Wydziału Inwestycji, Drogownictwa i Rozwoju dokonał rozeznania telefonicznego w zakresie kosztów obsługi prawnej przez inne podmioty świadczące tę usługę, tj. świadczenie stałej obsługi procesu zamówień publicznych w ramach ustawy prawo zamówień publicznych, jednak wydatki z tym związany okazał się o wiele wyższy niż ten zaproponowany przez obecnie obsługującą Miasto i Gminę Ostrzeszów Kancelarię Prawną. W związku z powyższym, zgodnie z §7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych, dalej: Regulamin, który stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 41/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 6 marca 2024 r., Zleceniodawca ww. usługi wyraził zgodę na możliwość odstąpienia od przestrzegania jego postanowień. Może to nastąpić na wniosek pracownika decyzją Kierownika Zamawiającego, jego zastępcy lub innej osoby w granicach umocowania prawnego. Decyzję o odstąpieniu od przestrzegania postanowień Regulaminu może podjąć Kierownik Zamawiającego, jego zastępca lub inna osoba w granicach umocowania prawnego bez wniosku pracownika. Podstawą wniesienia prośby było solidne i kompetentne świadczenie ww. usługi przez spółkę na rzecz Miasta i Gminy Ostrzeszów w poprzednich latach. Czynności związane z odstąpieniem od przestrzegania zasad określonych w Regulaminie zostały przez Wydział Inwestycji Drogownictwa i Rozwoju udokumentowane.</p> <p>Ad. 2 Schemat procesu współpracy stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy z dnia 02.01.2025 r. na świadczenie stałej</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • publikacji precyzyjnych instrukcji i wzorów dokumentów dla oferentów. <p>3. Wprowadzenie możliwości skorzystania z prawa opcji (art. 441 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej: PZP).</p>	<p>obsługi procesu zamówień publicznych opisuje podział ról i zadań pomiędzy Zleceniodawcą (MiG Ostrzeszów) a Zleceniobiorcą (Wielkopolska Grupa Prawnicza). Zleceniobiorca odpowiada za wszystkie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w tym w szczególności: opracowanie kompletnej dokumentacji, ogłoszenie o zamówieniu, otwarcie ofert, prowadzenie postępowania, badanie i ocena ofert, wybór ofert, ogłoszenie o udzieleniu zamówienia. Wykonawcy składający oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej: PZP, muszą zapoznać się z całością dokumentacji przetargowej, w tym przede wszystkim ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ wraz z załącznikami), która zawiera bardzo dokładny opis sposobu przygotowywania i składania ofert. Ponadto każdy wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy PZP ma obowiązek znać przepisy tejże ustawy. Przypadki unieważnienia postępowań z powodów formalnych w 2024 roku były spowodowane błędami popełnionymi przez wykonawców przy składaniu ofert.</p> <p>Ad. 3 Miasto i Gmina Ostrzeszów przewiduje od przyszłego roku, skorzystanie w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy PZP z prawa opcji, zgodnie z art. 141 ustawy PZP, umożliwiającego jednostronne rozszerzenia/zawężenie zakresu zamówienia, które obowiązany jest realizować wykonawca, na warunkach wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.</p>
6.	Kontrola w zakresie realizacji projektów w ramach Ostrzeszowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024	1. W związku z obserwowanym spadkiem atrakcyjności Budżetu Obywatelskiego oraz jego zawężeniem do narzędzia wykorzystywanego głównie przez dwie grupy interesariuszy do realizacji własnych działań statutowych, zasadnym wydaje się podjęcie	Temat ewentualnych zmian w funkcjonowaniu Ostrzeszowskiego Budżetu Obywatelskiego zostanie podjęty przez pracowników odpowiedzialnych za wdrożenie i funkcjonowanie OBO po zakończeniu tegorocznej edycji.

refleksji nad dalszym funkcjonowaniem tego mechanizmu w obecnym kształcie.

2. Na podstawie rozmów przeprowadzonych z urzędnikami odpowiedzialnymi za realizację Budżetu Obywatelskiego, zauważono, że w zdecydowanej większości przypadków zainteresowanie wnioskodawców kończy się na etapie wygrania zadania. Tymczasem pierwotnym założeniem i ideą Budżetu Obywatelskiego było nie tylko umożliwienie mieszkańcom zgłaszania i wybierania projektów, ale również aktywne uczestnictwo w ich dalszej realizacji i nadzorze.

Analizując realizację zadania pod nazwą „Darmowe badania przesiewowe słuchu oraz ryzyka APD dla uczniów klas 1 zamieszkujących miasto Ostrzeszów”, warto zwrócić uwagę na jego wymierne efekty – wykrycie nieprawidłowości u części badanych dzieci. Tego typu inicjatywa nie tylko pozwala na wczesne rozpoznanie potencjalnych problemów zdrowotnych, ale także umożliwia szybsze podjęcie odpowiednich działań terapeutycznych i wspierających rozwój dziecka. W związku z tym nasuwa się refleksja, że budżet obywatelski powinien częściej promować i wspierać tego rodzaju profilaktyczne działania zdrowotne, szczególnie te skierowane do najmłodszych mieszkańców. To inwestycja w przyszłość .

Zespół kontrolny komisji rewizyjnej proponuje dokonanie przeglądu obecnego modelu Budżetu Obywatelskiego i rozważenie jego modyfikacji w kierunku formuły, która skuteczniej angażowałaby społeczność lokalną na wszystkich etapach – od pomysłu, przez realizację, aż po ewaluację. Należy również zastanowić się, czy obecna forma nadal spełnia

		swoje cele, czy też konieczne jest wypracowanie nowego mechanizmu partycypacji obywatelskiej.	
7.	Kontrola stanu technicznego placów zabaw, infrastruktury Parku Kosynierów oraz skateparku na ul. Norweskiej	<p>1. Brakuje corocznych nakładów na konserwację drewnianych elementów, co sprawia, że szybko tracą one estetykę oraz ulegają uszkodzeniom i naturalnemu zużyciu.</p> <p>2. Z informacji uzyskanych od osób uczestniczących w kontrolach wynika również, że place zabaw nie są systematycznie koszone.</p> <p>3. Na większości placów zabaw znajduje się zbyt mało pojemników na śmieci, a w niektórych miejscach – takich jak np. plac zabaw miejscowości Zajązki – nie ma ich wcale.</p> <p>4. Place zabaw nie są oświetlone, co znacząco ogranicza możliwość korzystania z nich w okresie letnim – szczególnie w godzinach wieczornych.</p> <p>5. Na placach zabaw brakuje toalet, co stanowi poważne utrudnienie zarówno dla dzieci, jak i dla dorosłych opiekunów.</p> <p>6. Wskazane jest przeprowadzenie prac porządkowych w lesie sąsiadującym z placem zabaw przy ul. Malińskiego. Teren ten jest obecnie zaniedbany i zaśmiecony, co nie tylko obniża estetykę miejsca, ale również może stanowić zagrożenie dla dzieci bawiących się w pobliżu. Regularne czyszczenie tej przestrzeni znacząco poprawiłoby bezpieczeństwo i komfort użytkowników placu.</p> <p>7. Podczas wizytacji placu zabaw na osiedlu Piastów członkowie zespołu kontrolnego oraz przewodnicząca dzielniczy zwrócili uwagę na nieprzyjemny zapach unoszący się z nawierzchni znajdującej się pod urządzeniami przeznaczonymi dla dzieci</p>	<p>1) Na konserwację wszystkich urządzeń znajdujących się na 23 ogólnodostępnych placach zabaw na terenie gminy wydatkowana jest corocznie kwota około 50 tys. złotych. Na etapie planowania zakresu remontów na 2026 rok zostanie uwzględniona konserwacja elementów drewnianych.</p> <p>2) Place zabaw są koszone systematycznie. Organizacja koszenia placów zabaw znajdujących się na terenie sołectw leży w gestii Sołtysa i Rady Sołeckiej. Koszenie obiektów znajdujących się na terenie miasta zaplanowane jest raz w miesiącu (w okresie od maja do września), o ile zachodzi taka potrzeba. W sytuacji, gdy Przewodniczący dzielnic widzą potrzebę wykonania dodatkowego koszenia powinni kierować zgłoszenia bezpośrednio do Wydziału KSK.</p> <p>3) W przypadku uzasadnionych potrzeb place zabaw są wyposażane w dodatkowej kosze, natomiast w ocenie Wydziału KSK zbyt duża ilość pojemników na śmieci negatywnie wpływa na wygląd obiektów.</p> <p>4) Place zabaw są miejscem zabawy dla dzieci w porze dnia. Nie przewiduje się wykonania oświetlenia na istniejących placach zabaw.</p> <p>5) Place zabaw na terenach sołectw mogą być wyposażone w toalety przenośne w ramach środków funduszu sołeckiego. Plac zabaw przy ul. Norweskiej oraz ul. Sportowej jest wyposażony w toalety przenośne na okres wakacyjny, co do pozostałych obiektów zostanie rozważona taka możliwość.</p> <p>6) Las sąsiadujący z placem zabaw przy ul. Pika. Malińskiego nie jest własnością gminy. Wydział KSK przekaże sugestie do zarządcy terenu, tj. Lasów Państwowych -Nadleśnictwo Przedborów.</p> <p>7) Nawierzchnia bezpieczna na placu zabaw na os. Piastów została wykonana poprawnie pod względem technicznym</p>

z niepełnosprawnościami. Obecni na miejscu stwierdzili, że przyczyną tej uciążliwości może być nieprawidłowo wykonana warstwa podłoża, co wymaga dalszej weryfikacji i ewentualnej korekty technicznej.

8. W trakcie kontroli na placu przebywali również rodzice z dziećmi, którzy zgłosili swoje uwagi dotyczące funkcjonowania obiektu. Zwrócili oni szczególną uwagę na zbyt małą liczbę huśtawek, co skutkuje tworzeniem się kolejek i ogranicza komfort użytkowania.

9. Dodatkowo stwierdzono, że przy specjalistycznej huśtawce przeznaczonej dla dzieci z niepełnosprawnościami brakuje widocznej instrukcji dotyczącej prawidłowego i bezpiecznego korzystania z urządzenia. Tego rodzaju informacja jest niezbędna zarówno ze względów bezpieczeństwa, jak i dostępności.

10. Zespół kontrolny zaleca przeprowadzenie przeglądu wszystkich placów zabaw pod kątem obecności i czytelności wymaganych tablic informacyjnych oraz uzupełnienie brakujących elementów.

11. Plac zabaw w miejscowości Zajączki, ze względu na zużycie elementów, został częściowo zdemontowany. W związku z tym zespół kontrolny wnioskuje o jego doposażenie w nowe urządzenia dostosowane do potrzeb i wieku użytkowników.

12. Plac zabaw w miejscowości Myje, oprócz zaleceń wydanych przez kontrolera z Urzędu Miasta i Gminy Ostrzeszów, wymaga – zdaniem zespołu kontrolnego – nie tylko wymiany pojedynczych desek w ogrodzeniu, ale całkowitej wymiany całego ogrodzenia. Brak corocznej konserwacji sprawił, że wszystkie elementy drewniane na placu uległy

oraz z odpowiednich materiałów, co zostało potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.

8) W ramach zaplanowanych środków budżetowych na ten cel place zabaw są wyposażane w dodatkowe urządzenia.

9) Tabliczka informacyjna dotycząca gondoli dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na odwrocie tablicy z regulaminem placu zabaw i była zamontowana od początku funkcjonowania placu zabaw.

10) Tablice informacyjne z regulaminem są uzupełniane na bieżąco w razie ich zużycia lub celowego uszkodzenia.

11) Place zabaw na terenach sołectw mogą być wyposażone w urządzenia zabawowe w ramach środków funduszu sołectkiego.

12) Lokalizacja placu zabaw w miejscowości Myje nie sprzyja utrzymaniu w należyłym stanie elementów drewnianych. W ocenie Wydziału KSK elementy drewniane na ww. placu należy zdemontować i sukcesywnie wymieniać na urządzenia metalowe.

		<p>znacznemu zużyciu i naturalnemu zniszczeniu, co wpływa negatywnie na bezpieczeństwo oraz estetykę obiektu.</p>	
8.	<p>Kontrola efektywności ściągania podatków i opłat gminnych przez Urząd Miasta i Gminy Ostrzeszów w 2024 r.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaktualizować wewnętrzną procedurę windykacyjną. 2. Wprowadzić automatyczne przypomnienia dla podatników (SMS / ePUAP). 3. Monitorować zaległości kwartalnie 4. Wzmocnić nadzór nad postępowaniami egzekucyjnymi (terminowość, kompletno dokumentacji). 	<p>W odpowiedzi na zalecenie o zaktualizowanie wewnętrznej procedury windykacyjnej. informuję, że obecnie w Urzędzie Miasta i Gminy Ostrzeszów nie funkcjonuje taka procedura. Działania windykacyjne są podejmowane zgodnie z obowiązującymi ogólnymi przepisami prawa (Ordynacja Podatkowa). Wprowadzenie automatycznego przypomnienia dla podatników (SMS/ePUAP) związane jest z rozszerzeniem licencji WIP+ do wielozadaniowego + obsługą sms i email. Jednocześnie należałoby wykupić pakiet sms w komercyjnych bramkach sms-owych orientacyjny koszt uruchomienia takiej opcji wyniósłby około 15 tys. jednorazowo oraz zwiększona byłaby opłata roczna za korzystanie z oprogramowania o około 15% (4.500,00 zł więcej).</p> <p>Zaległości w podatku od nieruchomości i w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynikają przede wszystkim z opóźnień płatności po stronie podatników. Pomimo regularnego wystawiania upomnień część zobowiązanych osób fizycznych i prawnych nie uiszcza należności w ustawowym terminie. W ostatnich latach obserwujemy również trudności finansowe części mieszkańców i przedsiębiorców, które skutkują zwiększoną ilością nieterminowych wpłat i zaległością na koniec roku.</p> <p>Działania windykacyjne są podejmowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przy uwzględnieniu kolejności spraw oraz dostępnych narzędzi, w tym współpracy z urzędem skarbowym w zakresie egzekucji administracyjnej. Działania, które podejmowane są we współpracy z organem egzekucyjnym, są ograniczone przez realia społeczno-ekonomiczne - część dłużników posiada trudną sytuację materialną lub wykazuje brak majątku możliwego do egzekucji.</p>

			<p>Podejmowane są systematyczne działania w celu ograniczenia poziomu zaległości, m.in. poprzez: prowadzenie indywidualnych postępowań wyjaśniających, kontrole deklaracji oraz weryfikację danych (kontrola podatkowa) monitorowanie bieżących płatności, wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych. Zaległości podatkowe i w opłacie za gospodarowanie odpadami są stale analizowane, a urząd podejmuje działania adekwatne do sytuacji każdego dłużnika. Jesteśmy świadomi wagi problemu i dokładamy starań, by w kolejnych okresach ograniczyć skalę nieterminowych wpłat.</p>
9.	<p>Kontrola realizacji budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów za 2024 r. wraz z analizą wymaganych sprawozdań</p>	<p>1. Należy zwrócić uwagę na ściągalność zaległości w podatkach i opłatach lokalnych, bowiem zaległości w podatku od nieruchomości od osób prawnych na koniec 2024 roku wyniosły 864.451,57 zł, od osób fizycznych 865847,33 zł, natomiast zaległości z tytułu opłaty za odbiór odpadów komunalnych wyniosły 668.140,97 zł.</p> <p>2. Należy zwrócić uwagę na konieczność planowania w budżecie realnych i możliwych do pozyskania w danym roku budżetowym dochodów oraz aktualizowania, szczególności na koniec roku budżetowego, wielkości dochodów planowanych w budżecie.</p>	<p>Zaległości podatkowe i w opłacie za gospodarowanie odpadami są stale analizowane, a urząd podejmuje działania adekwatne do sytuacji każdego dłużnika. Jesteśmy świadomi wagi problemu i dokładamy starań, by w kolejnych okresach ograniczyć skalę nieterminowych wpłat. Zostały już podjęte w tym kierunku systematyczne działania mające na celu poprawę efektywności ściągalności (po upływie terminu wymagalności następuje procedura egzekucyjna: upomnienia, tytuły wykonawcze). Poza tym zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Nr 21/2012 z dnia 7.02.2012 roku dokonywana jest coroczna kontrola podatkowa. Podczas kontroli weryfikowane są dane określone w złożonych przez podatników informacjach dotyczących podatku od nieruchomości osób fizycznych zgodnie z założonym planem kontroli. Natomiast dwa razy w roku weryfikowane są informacje uzyskane z ewidencji działalności gospodarczej na temat osób prowadzących działalność gospodarczą. Dodatkowo od tego roku weryfikacji poddawane są również wyrywkowo osoby prawne, które dokonują samoopodatkowania na podstawie złożonych corocznie deklaracji dotyczących zarówno podatku od nieruchomości, jak również rolnego i leśnego.</p>

			<p>Planowanie dochodów w budżecie oparte jest na realnych i możliwych do uzyskania źródeł finansowania. Zgodnie z zasadą adekwatności planu budżetowego do sytuacji finansowej, należy aktualizować wielkość planowanych dochodów. Umożliwia to dostosowanie budżetu do realnych warunków wykonania i minimalizuje ryzyko wystąpienia nadmiernych rozbieżności między planem a wykonaniem. Rozbieżności między planem a wykonaniem dochodów mogą wynikać z następujących przyczyn:</p> <p>oczekiwaniem na realizację zawartych umów zewnętrznych instytucji (Ministerstwo Finansów, Urząd Wojewódzki Bank Gospodarstwa Krajowego)</p> <p>trudności w oszacowaniu końcowych wpływów z niektórych źródeł, np.: podatki lokalne, subwencje uzupełniające, dochody z PIT/CIT</p> <p>każda zmiana dochodów budżetowych w trakcie roku, szczególnie zmniejszenie, wiąże się bezpośrednio z koniecznością dostosowania planu wydatków, aby zachować zasadę zrównoważenia budżetu.</p>
10.	<p>Analiza wydatkowania środków finansowych z budżetu gminy na utrzymanie gotowości bojowej jednostek OSP w 2024 na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów</p>	<ul style="list-style-type: none"> - remont sali OSP w Ostrzeszowie oraz w Myjach, - rozwiązanie problemu własności wozu bojowego (FORD) współzakupionego przez OSP Szklarka Myślniewska (chodzi o ustanowienie współwłasności z OSP Szklarka Myślniewska), - zintegrowanie jednostek z systemem selektywnego wywoływania (brak kart od operatora), - zamontowanie systemu zabezpieczeń w budynku OSP Myje ze względu na częste włamania w okolicy oraz poniesione straty, - zmiana umiejscowienia klimatyzatora na Sali OSP Myje, - konieczność zakupu nowego umundurowania w jednostkach, 	<p>remont sali wiejskiej miejscowości Myje jest zaplanowany do realizacji w 2026 roku, po uzyskaniu dofinansowania zewnętrznego na ten cel.</p> <p>samochód marki MAN użytkowany przez jednostkę OSP w Szklarce Myślniewskiej jest własnością gminy, która ponosi wszelkie koszty związane z eksploatacją ww. pojazdu i jego ubezpieczeniem. Gmina nie widzi zasadności ustanawiania współwłasności jednostki OSP dla ww. pojazdu.</p> <p>obecnie realizowane jest zadanie związane z rozbudową OSP Ostrzeszów (garaże część socjalna). Nie planuje się remontu sali w najbliższym czasie.</p> <p>zintegrowanie poszczególnych jednostek OSP z systemem selektywnego wywoływania nastąpi niezwłocznie po zakończeniu procedury zmiany operatora telefonicznego w tym zakresie</p>

		<p>- przekazanie przez OSP Ostrzeszów nadmiaru aparatów tlenowych do OSP Szklarka Myślniewska oraz Niedźwiedź (po jednym do każdej z jednostek) ze względu na braki poniżej wymaganych przepisów (min. 4 w jednostce),</p> <p>- naprawa posadzki w nowym garażu w Szklarce Myśl. oraz odbiór budynku,</p> <p>- organizacja budżetu i dofinansowania za mała. Powinna być ustalana proporcjonalnie do przeprowadzanych przez daną jednostkę akcji lub aktywnego uczestnictwa w zawodach w przypadku jednostek nie uczestniczących w akcjach bezpośrednio.</p>	<p>- nie planuje się w najbliższym czasie montażu dodatkowego systemu zabezpieczeń w budynku zarządzanym przez OSP Myje.</p> <p>zmiana umiejscowienia klimatyzatora na Sali OSP Myje będzie rozważana na etapie wykonywania prac budowlanych związanych z remontem sali.</p> <p>zakup umundurowania dla członków poszczególnych OSP na terenie gminy dokonywany jest na podstawie potrzeb zgłaszanych w tym zakresie, przy uwzględnieniu środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.</p> <p>przekazywanie wyposażenia (w tym aparatów tlenowych) pomiędzy poszczególnymi jednostkami OSP odbywa się po zasięgnięciu opinii Komendanta. Miejsko-Gminnego OSP, w zależności od zgłaszanych potrzeb w tym zakresie. W najbliższym czasie OSP Ostrzeszów przekaze 2 kompletne aparaty tlenowe do OSP Szklarka Myślniewska, natomiast OSP Niedźwiedź zostanie doposażona w ww. aparaty po pojawieniu się wolnych środków na ten cel w budżecie gminy.</p> <p>w najbliższym czasie wykonana zostanie naprawa posadzki w garażu OSP Szklarka Myślniewska oraz zakończy się postępowanie w sprawie uzyskania pozwolenia na użytkowanie.</p> <p>-wysokość środków finansowych przeznaczanych na utrzymanie gotowości bojowej jednostek OSP w kolejnych latach zostanie ustalona w trakcie prac nad budżetem gminy na 2026 rok.</p>
11.	<p>Analiza wydatkowania przez Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie środków finansowych na działalność klubów sportowych i szkółek piłkarskich (dofinansowania)</p>	<p>1. Opracowanie i wdrożenie jednolitych oraz przejrzystych zasad udostępniania obiektów sportowych wszystkim zainteresowanym podmiotom – w szczególności nowym wnioskodawcom działającym lokalnie i prowadzącym treningi dla młodzieży z terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów.</p> <p>2. Wprowadzenie obowiązku ewidencjonowania wartości świadczeń nieodpłatnych</p>	<p>- na spotkaniu z przedstawicielami Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. odpowiedzialnymi za realizację zadań z zakresu sportu i rekreacji omówiono obowiązujące zasady udostępniania boisk piłkarskich będących w zarządzie ww. spółki klubom i szkołkom piłkarskim. Wypracowane na przestrzeni ostatnich lat w porozumieniu z klubami i szkołkami zasady bezpłatnego korzystania z boisk nie budzą zastrzeżeń oraz są jasne i czytelne dla podmiotów korzystających. Priorytetowo traktowane są kluby i szkoły lokalne szkolące młodzież z</p>

		<p>przyznawanych klubom i szkołkom sportowym w związku z korzystaniem z infrastruktury sportowej.</p> <p>3. Ujęcie tych świadczeń w rocznym sprawozdaniu finansowym jednostki zarządzającej obiektami lub w innym dokumencie umożliwiającym ocenę zakresu wsparcia udzielanego organizacjom sportowym.</p> <p>4. Zapewnienie pełnej transparentności w zakresie harmonogramów korzystania z obiektów sportowych poprzez ich systematyczną publikację:</p> <ul style="list-style-type: none"> o dla obiektów administrowanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji – na stronie internetowej OSiR; o dla sal gimnastycznych przy szkołach – na stronach internetowych poszczególnych placówek oświatowych. <p>5. W trakcie rozmów z przedstawicielami Klubu Sportowego Victoria zwrócono również uwagę na ograniczoną dostępność tzw. drugiego boiska. Działacze wskazali, że ograniczenia w korzystaniu z tego obiektu przez drużyny seniorskie i starsze grupy młodzieżowe są niezasadne, zwłaszcza z uwagi na konieczność zapewnienia ciągłości treningów i ograniczoną liczbę dostępnych boisk. Rekomenduje się zatem dokonanie przeglądu zasad korzystania z drugiego boiska, z uwzględnieniem potrzeb starszych grup wiekowych i drużyn seniorskich, tak aby umożliwić im regularne prowadzenie treningów na odpowiednim poziomie.</p>	<p>terenu gminy. Podmioty korzystają z obiektów na podstawie ustalonego przez zarządcę harmonogramu, w oparciu o składowane przed każdym sezonem piłkarskim zapotrzebowania. W przypadku pojawienia się nowego podmiotu zainteresowanego korzystaniem z obiektów sportowych na potrzeby szkolenia zarządca obiektu dokonana analizy dostępności boisk i wprowadzi stosowne zmiany w harmonogramie korzystania z boisk.</p> <ul style="list-style-type: none"> - zobligowano podmiot zarządzający boiskami piłkarskimi do ewidencjonowania ilości udostępnianych boisk klubom i szkołkom piłkarskim w oparciu o obowiązujące harmonogramy korzystania z obiektów sportowych. Zasugerowano ujęcie ww. informacji w rocznym sprawozdaniu z działalności spółki. - w celu zapewnienia Mieszkańcom informacji o dostępności boisk sportowych w celu indywidualnego korzystania (boisko ze sztuczną nawierzchnią, boiska trawiaste treningowe nr 4 i 5) na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji zasugerowano zarządcy obiektu umieszczanie aktualnych informacji w tej sprawie na stronie internetowej. - zasady korzystania z obiektów sportowych znajdujących się przy szkołach na terenie gminy zostaną w najbliższym czasie znowelizowane, a stosowne zmiany podane do wiadomości podmiotów korzystających. - boisko trawiaste nr 2 zgodnie z zasadami ustalonymi przez zarządcę obiektu przeznaczone jest dla młodszych grup młodzieżowych i nie przewiduje się zmian w tym zakresie. Wszystkie starsze grupy młodzieżowe oraz seniorskie mają zapewniony dostęp do innych boisk na potrzeby szkolenia o rozgrywania spotkań ligowych.
12.	Kontrola wydatkowania środków finansowych przez ZEC	1. W związku z realizacją inwestycji polegającej na budowie przyłącza ciepłowniczego	Zalecenie z pkt 1 zostało już zrealizowane. W dniu 27 lipca została wysłana oferta do Firmy Jeronimo Martins Polska S.A., w której zawarto porównanie kosztów ogrzewania

	<p>w zakresie bieżących inwestycji</p>	<p>na odcinku Osiedle Zamkowe – ul. Leśna, zaleca się podjęcie działań mających na celu rozszerzenie grona odbiorców ciepła poprzez nawiązanie kontaktu z właścicielem sklepu Biedronka, zlokalizowanego przy ul. Zamkowej, w celu przedstawienia oferty przyłączenia obiektu do sieci ciepłowniczej.</p> <p>2. Wykonanie i montaż telemechaniki do sterowania instalacjami fotowoltaicznymi przy krytej pływalni oraz restauracji Zacisze. Zadanie to zostało zrealizowane w związku z obowiązującymi przepisami energetycznymi. W Polsce instalacje fotowoltaiczne (OZE) o mocy powyżej 50 kw mają prawny obowiązek wyposażenia się w system telemechaniki. Mając na uwadze informacje przekazane przez Prezesa, należy uznać, że inwestycja była w pełni zasadna i zgodna z aktualnymi wymogami prawnymi oraz potrzebami eksploatacyjnymi.</p> <p>3. Wymiana placu zabaw przy krytej pływalni. Wymiana placu zabaw zlokalizowanego przy krytej pływalni była działaniem w pełni uzasadnionym z punktu widzenia bezpieczeństwa użytkowników. Dotychczasowy plac zabaw funkcjonował od ponad 15 lat, a według oceny rzeczoznawcy stopień jego zużycia przekraczał 50%, co oznaczało poważne ryzyko dalszej eksploatacji. Dodatkowo, jak wynika z informacji przekazanych przez kierownika obiektu, pana Marcina Kasprzaka, w przeszłości plac był częściowo naprawiany tzw. sposobem gospodarczym, z wykorzystaniem elementów nieposiadających wymaganych atestów.</p>	<p>gazem jakie obecnie funkcjonuje w obiekcie oraz ogrzewanie z sieci ciepłowniczej ZEC, które wypada dużo korzystniej. Żeby zachęcić dużego odbiorcę ciepła zaoferowaliśmy podłączenie go na własny koszt, ze względu na to, że nasza sieć ciepłownicza przebiega około 20 m od budynku Biedronki. Koszty przyłączenia zwróciłyby się w ciągu kilku miesięcy z ponoszonych opłat stałych jakie płaci odbiorca ciepła.</p> <p>Pozostałe punkty protokołu kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Ostrzeszów mają charakter pozytywnych wniosków i nie stanowią zaleceń do realizacji.</p>
--	--	---	--

		<p>W świetle powyższych ustaleń, wymiana placu zabaw była decyzją konieczną i racjonalną, zarówno z uwagi na względy bezpieczeństwa, jak i zgodność z obowiązującymi normami dotyczącymi urządzeń przeznaczonych do zabawy dzieci.</p> <p>4. Zakup i montaż kontenera sanitarnego na terenie tzw. „Brzózek”.</p> <p>Zakup kontenera sanitarnego oraz jego montaż na terenie tzw. „Brzózek” jest w pełni uzasadniony. Obiekt ten stał się miejscem intensywnie wykorzystywanym przez szkoły, organizacje społeczne oraz firmy jako przestrzeń do spotkań i integracji. Zapewnienie odpowiednich warunków sanitarnych w takim miejscu jest niezbędne dla komfortu oraz bezpieczeństwa użytkowników, dlatego realizacja tego zadania była zasadna i potrzebna.</p>	
13.	<p>Analiza prowadzonych inwestycji przez Miasto i Gminę Ostrzeszów w zakresie budowy dróg w pierwszej połowie 2025 r.</p>	<p>1. Na krótkim odcinku ul. Warszawskiej nałożono warstwę asfaltową bezpośrednio na podłoże piaszczyste, co budzi poważne wątpliwości mieszkańców co do trwałości tej części nawierzchni. Takie rozwiązanie może skutkować szybszym zużyciem nawierzchni oraz deformacjami w wyniku osiadania gruntu np. pęknięcia nawierzchni i jej odpadanie. Zaleca się zatem przeprowadzenie kontroli technicznej tego odcinka oraz w przypadku potwierdzenia nieprawidłowego wykonania, podjęcie niezbędnych</p>	<p>1. Roboty drogowe polegające na modernizacji ulicy Warszawskiej zostały wykonane zgodnie z dokumentacją projektową oraz były nadzorowane na etapie wykonawstwa przez inspektora nadzoru wskazanego przez zamawiającego. Nowa nawierzchnia bitumiczna została położona na już istniejącej nawierzchni zgodnie z dokumentacją projektową.</p> <p>2. Do opracowania dokumentacji projektowej został zlecony odcinek drogi gminnej na której znajduje się ulica Warszawska od drogi wojewódzkiej nr 449 do skrzyżowania z drogą gminną dz. nr ew. 388/1 obręb ewidencyjny Ostrzeszów-Miasto. Długość projektowanej drogi wyniosła 604 metry. Do wykonania pozostaje odcinek o długości 730 metrów. Dla realizacji inwestycji nie ma znaczenia czy inwestycja realizowana będzie w obrębie miasta czy sołectwa.</p> <p>3. Modernizacja ulicy Warszawskiej nie obejmowała prac bezpośrednio w obrębie skrzyżowania z ulicą Grabowską. W</p>

		<p>działań naprawczych na koszt wykonawcy.</p> <p>2. Modernizację ul. Warszawskiej zakończono przed jedną z posesji (tzn. nie przeprowadzono jej do samego końca ulicy), pozostawiając ją ze starą, dziurawą warstwą nawierzchni. Może to skutkować problemami w przyszłości, gdyż nieruchomości ta znajduje się pomiędzy już wyremontowaną drogą a obszarem sołectwa. W przypadku przyszłej modernizacji drogi przez sołectwo, istnieje ryzyko braku ciągłości nawierzchni. Rekomenduje się rozważenie dokończenia tego odcinka w ramach aktualnych możliwości lub zaplanowanie jego realizacji w najbliższym możliwym terminie.</p> <p>3. Po zakończeniu prac ul. Grabowska znajduje się wyżej względem nowo wyremontowanej ul. Warszawskiej. Różnica poziomów może utrudniać wjazd i wyjazd, szczególnie w warunkach zimowych lub przy intensywnych opadach.</p> <p>4. Modernizacja drogi w miejscowości Niedźwiedź nie objęła całego planowanego odcinka (fragment końcowy drogi pozostał niewyremontowany). Powoduje to niezadowolenie części mieszkańców sołectwa, a także może to budzić wątpliwości co do</p>	<p>związku z powyższym niweleta w obrębie ww. skrzyżowania nie uległa zmianie.</p> <p>4. Modernizacja drogi w miejscowości Niedźwiedź obejmowała odcinek o długości 1,4 km. Koszt wykonania ww. odcinka wyniósł 3,2 mln zł. Do wykonania pozostaje odcinek ww. drogi w kierunku miejscowości Siedlików, o długości około 5,5 km. Całkowita wartość inwestycji wyniosłaby zatem około 15 mln zł. Maksymalna wysokość dofinansowania jaką gmina mogła uzyskać z Programu Inwestycji Strategicznych „Polski Ład” wynosiła 3 mln zł. Wykonanie całości zadania przekraczało zatem możliwości finansowe gminy (konieczność zabezpieczenia w budżecie około 12 mln środków własnych).</p> <p>5. Na etapie wykonywania dokumentacji projektowej jest brany pod uwagę aspekt techniczny, społeczny, funkcjonalny, geodezyjny (szerokość pasa drogowego) oraz finansowy.</p> <p>6. W okresie gwarancyjnym są dokonywane przeglądy dróg, a ewentualne usterki usuwane przez wykonawców zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i umowami.</p>
--	--	---	--

		<p>kompletności inwestycji. Zaleca się ujęcie brakującego odcinka drogi w Niedźwiedziu w najbliższych planach inwestycyjnych, aby zapewnić pełną funkcjonalność i spójność modernizowanej trasy oraz uniknąć sytuacji, w której konieczne będzie ponowne uruchamianie kosztownych procedur dla krótkiego fragmentu drogi.</p> <p>5. Zalecamy również przeprowadzanie konsultacji społecznych przed projektowaniem drogi w celu uniknięcia wszelakich nieścisłości</p> <p>6. Należy dopilnować, w szczególności mając na względzie ul. Warszawską, aby wszystkie okresy gwarancji (ul. Warszawska - 60 miesięcy, droga w Niedźwiedziu - 84 miesiące od dnia zakończenia robót i podpisania protokołu) zostały prawidłowo pilnowane przez właściwe komórki organizacyjne urzędu. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w trakcie trwania gwarancji, należy niezwłocznie występować z żądaniem ich usunięcia w trybie gwarancyjnym.</p>	
14.	<p>Kontrola wykonania uchwał i wniosków Rady Miejskiej w Ostrzeszowie za pierwsze półrocze 2025 r.</p>	<p>1. Komisja Rewizyjna stwierdza, że program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów na rok 2025 realizowany jest w</p>	<p>Brak zaleceń.</p>

		<p>sposób prawidłowy i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.</p> <p>2. Przedłożona dokumentacja oraz wyjaśnienia potwierdzają kompleksową i rzetelną realizację wszystkich zadań przewidzianych w programie.</p> <p>3. Współpraca Urzędu Miasta i Gminy z wykonawcami zadań przebiega sprawnie, co przyczynia się do skutecznej realizacji celów programu.</p> <p>4. Program obejmuje wszystkie działania wymagane ustawą o ochronie zwierząt i jest prowadzony w sposób wzorcowy.</p> <p>5. Na szczególne podkreślenie zasługuje duże zainteresowanie mieszkańców udziałem w programie społecznym opiekunów kotów wolno żyjących, co świadczy o skutecznej edukacji i zaangażowaniu społeczności lokalnej.</p>	
15.	<p>Kontrola realizacji zadań i wydatków z zakresu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</p>	<p>1. Zwiększyć prace skierowane na profilaktykę narkomani wśród młodzieży.</p> <p>2. Zwiększyć wpływ pełnomocnika przy opracowywaniu projektów profilaktycznych dla szkół w zakresie działań profilaktyki alkoholowej, środków psychoaktywnych, hejtu i innych niewłaściwych zachowań.</p> <p>3. Zajęcia z zakresu problematyki nietrzeźwości na drogach powinny być prowadzone w szkołach nauki jazdy. Gmina może nawiązać współpracę z lokalnymi ośrodkami szkolenia kierowców i zaproponować im realizację zajęć profilaktycznych.</p> <p>4. Zamontowanie tablic informacyjno-edukacyjnych na terenie wszystkich szkół podstawowych i średnich w gminie, przedszkoli, placów zabaw informujących o skutkach</p>	<p>1) Plan wydatków na rok 2025 w zakresie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem narkomanii wśród dzieci i młodzieży został zwiększony o 100% w porównaniu z rokiem poprzednim. W kolejnych latach planowane jest dalsze zwiększanie nakładów na ww. cel. Pragnę przy tym zaznaczyć, że trzy największe pod względem liczby uczniów szkoły podstawowe z terenu naszej gminy otrzymały. każda z osobna, dodatkowe 5 000,00 zł na realizację zadań w tym obszarze.</p> <p>2) Opracowywanie planów profilaktycznych w szkołach zawsze poprzedzone jest spotkaniem Pełnomocnika z pedagogami i psychologami szkolnymi, celem przekazania uwag i założeń, które każda ze szkół podstawowych musi bezwzględnie uwzględnić w swoim planie na kolejny rok. Pełnomocnik, we współpracy z członkami GKRPA w Ostrzeszowie, każdorazowo przed zaakceptowaniem planów realizacji działań profilaktycznych w szkołach z terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów przez Pana Burmistrza, opiniuje przesłane plany</p>

	<p>spożywania alkoholu i środków psychoaktywnych wraz z informacją o funkcjonowaniu punktu konsultacyjnego. (początkowo 5 punktów z tablicami najbardziej użytkowanych przez społeczeństwo)</p> <p>5. Propozycja powołania do GKRPA przedstawiciela Rady Miejskiej Ostrzeszów na członka komisji.</p> <p>6. Wymiana okien na poddaszu w punkcie konsultacyjnym.</p> <p>7. Wymiana pieca gazowego w punkcie 50/50 wraz z MGOPS.</p> <p>8. Przeprowadzenie szkoleń dla członków komisji GKRPA.</p> <p>9. W roku 2024 wartość sprzedanego alkoholu wyniosła 33 898 024,49, natomiast w 2023 32 471 325,78. Wzrost o 1 426 698,71 – całość nie wynika z podwyżki alkoholu.</p> <p>10. Zezwolenia wygaszone 3, powód wygaszenia – upływ terminu ważności. Nowych wydanych zezwoleń 73 w tym: 55 przedłużenie ważności, 18 dla nowych przedsiębiorców.</p> <p>11. Zwiększyć kontrole w punktach sprzedaży alkoholu.</p>	<p>celem zwiększenia ich trafności i skuteczności w realizacji zamierzonych celów.</p> <p>3) Lokalne ośrodki szkolenia kierowców są ustawowo zobligowane podczas wstępnych zajęć teoretycznych dla młodych kursantów do omówienia zagadnień z zakresu profilaktyki używania alkoholu oraz środków psychoaktywnych, z uwzględnieniem zakazu ich stosowania oraz kar związanych z prowadzeniem pojazdów po ich użyciu. Dodatkowo, we współpracy z Komendą Powiatową Policji w Ostrzeszowie, przy udziale dzielnicowych, prowadzone są rozmowy z kursantami oraz wręczane im broszury, które mają przestrzegać przed wsiadaniem za kierownicę po spożyciu alkoholu, w stanie nietrzeźwości oraz po użyciu środków odurzających.</p> <p>4) W 2025 roku w szkołach podstawowych z terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów zamontowano pierwsze tablice, które sukcesywnie będą montowane w kolejnych placówkach oraz w miejscach, w których zwyczajowo gromadzą się młodzi ludzie. Tablice będą informować o szkodliwości używek, ale również wskazywać miejsca, gdzie w najbliższej okolicy można uzyskać pomoc w przypadku pojawienia się problemu</p> <p>5) Nie przewiduje się zmian z składzie Komisji</p> <p>6) Wymiana okien w części poddaszowej Punktu Konsultacyjnego zostanie uwzględniona w planie wydatków finansowych związanych z remontami w roku 2026</p> <p>7) Z uwagi na fakt, iż środek trwały w postaci pieca leży w zasobie Miasta i Gminy Ostrzeszów całościowe koszty realizacji wymiany kotła muszą pozostać po stronie Miasta i Gminy Ostrzeszów, a tym samym osoby zarządzającej mieniem, tj. Pełnomocnika,</p> <p>8) Corocznie członkowie Komisji mają możliwość uczestniczenia w szkoleniach poszerzających wiedzę nakierowaną na szeroko pojętą profilaktykę, kontrole i sprzedaż alkoholu, opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż</p>
--	---	--

			<p>alkoholu i aktualne rekomendacje z KCPU. Plan finansowy na rok 2026 również będzie uwzględniał szkolenia członków Komisji.</p> <p>9) Wzrost o 1 426 698,71-całość nie wynika z podwyżki alkoholu.</p> <p>Czynniki mogące mieć wpływ na wzrost sprzedaży (społeczne, ekonomiczne i psychologiczne):</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostępność ekonomiczna napojów alkoholowych (atrakcyjne ceny i promocje w dużych sieciach handlowych zachęcają do kupowania większych ilości alkoholu), - wzrost dochodów - więcej pieniędzy to często więcej wydatków na przyjemności, w tym alkohol, - promocja napojów alkoholowych w mediach, - inflacja, która paradoksalnie zwiększyła popyt na alkohol jako sposób na odreagowanie stresu, - zmiana trendów konsumenckich, gdzie obserwuje się wzrost popularności trunków premium i eksperymentów z koktajlami, - zwiększona sprzedaż poprzez platformy online, pomimo trwającego oczekiwania na uregulowanie tej kwestii, - zmiana w spożyciu: wzrost spożycia alkoholu jest obserwowany znacząco w przypadku niektórych grup konsumentów, np. kobiet, - stres i niepokój szczególnie widoczne np. w czasie pandemii, rozpoczęcia wojny na Ukrainie. Alkohol bywa traktowany jako sposób na rozluźnienie. Samotność i izolacja społeczna - część osób sięga po alkohol w ramach towarzystwa" - uzależnienie - rosnąca liczba osób z problemem alkoholowym również zwiększa sprzedaż, - święta, wakacje, imprezy sportowe - wtedy sprzedaż alkoholu zwykle rośnie Pogoda - np. w czasie upałów rośnie sprzedaż piwa, lekkich drinków, - liberalizacja przepisów.
--	--	--	--

W Polsce odnotowywany jest spadek konsumpcji ilościowej. Polacy piją mniej alkoholu w przeliczeniu na litry-wolumen sprzedaży piwa i mocnych alkoholi spada. Segment piwa alkoholowego odnotował spadek ok. 1.7% w liczbie puszek/butelek między 2023 a 2024. Jednak chociaż sprzedaje się mniej litrów alkoholu, Polacy wydają więcej pieniędzy na alkohol głównie dlatego, że ceny są wyższe. Całkowita wartość sprzedaży alkoholu w Polsce w 2024 r. wyniosła około 521 mld zł wzrost względem 2023 r. o ok. 3%. Główny wpływ na powyższą sytuację ma wzrost popularności alkoholi bezalkoholowych. zwłaszcza piwa 0,0% ten segment rośnie znacząco, podczas gdy piwa alkoholowe spadają. Zmniejsza się sprzedaż mocnych alkoholi spirytusowych - spadek szacowany na -15% w latach 2021-2024. Rosnąca cena alkoholu to skutek m.in. podwyżek akcyzy, wyższych kosztów produkcji (energia surowce) inflacji. Dodatkowo na spadek sprzedaży alkoholu mają wpływ trendy społeczne demograficzne. Prozdrowotne postawy konsumentów rosną świadomość zdrowotna skłania do wyboru alkoholi lżejszych lub bezalkoholowych. Zmniejszająca się liczba okazji do picia zmiany w stylu życia, mniejsza liczba imprez, publicznych spotkań. Demografia: starzenie się społeczeństwa, mniejsza liczba młodych ludzi, którzy tradycyjnie mogą być częstszymi konsumentami alkoholu

10)

Od połowy roku 2024 GKRPA w Ostrzeszowie każdorazowo prosi Wydział Spraw Obywatelskich Działalności Gospodarczej o przekazywanie wraz z wnioskami o wydanie bądź przedłużenie obowiązującego zezwolenia na sprzedaż alkoholu punktów sprzedaży napojów alkoholowych wraz z wyszczególnieniem na przeznaczone do spożycia w miejscu sprzedaży oraz poza miejscem sprzedaży celem dogłębniejszej kontroli nad ilością w sprzedaży alkoholu w Mieście Gminie Ostrzeszów

			11) W bieżącym roku planowane jest szkolenie z ekspertem w dziedzinie sprzedaży napojów alkoholowych, zasad ich promocji oraz kontroli punktów sprzedaży alkoholu, które ma być połączone ze spotkaniem informacyjnym dla lokalnych przedsiębiorców oraz przeszkoleniem strażników miejskich.
16.	Kontrola funkcjonowania targowiska miejskiego	<p>1. Montaż przyłączy elektrycznych Zamontować przyłącza elektryczne na jednej z alejek handlowych, aby poprawić warunki sprzedaży świeżej żywności (mięso, nabiał itp.).</p> <p>2. Odmalowanie wyznaczonych miejsc dla handlujących Odmalować linie i miejsca przeznaczone dla handlujących na terenie targowiska.</p> <p>3. Utrzymanie czystości w strefie handlowej Regularne sprzątanie i usuwanie odpadów w obrębie miejsc handlowych.</p> <p>4. Ogrodzenie placu targowego Ogrodzić plac targowy w celu wyraźnego wyznaczenia przestrzeni handlowej i zwiększenia bezpieczeństwa.</p> <p>5. Zakup prasy do papieru Zakupić prasę do papieru w celu zmniejszenia objętości odbieranych i wywożonych opakowań papierowych.</p> <p>6. Reorganizacja stoisk handlowych na ulicy Sportowej Dokonać reorganizacji stoisk handlowych na ulicy Sportowej poprzez likwidację znacznej części stanowisk, które zajmują miejsca, a nigdy nie były wykorzystywane. Zostawić tylko kilka stanowisk handlowych zgodnie z sugestią sprzedających.</p> <p>7. Utworzenie zadaszonych stanowisk handlowych na ulicy Sportowej</p>	<p>1. Spółka w najbliższym czasie przeprowadzi wstępne rozeznanie wśród handlujących w zakresie ewentualnego wyposażenia kilku stanowisk handlowych w energię elektryczną. Po przeprowadzeniu rozeznania Spółka w uzgodnieniu z Burmistrzem podejmie decyzję w sprawie zasadności i celowości ww. inwestycji.</p> <p>2. Spółka podjęła już stosowne uzgodnienia w tej sprawie z Dyrektorem Wydziału Inwestycji, Drogownictwa i Rozwoju Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie. W najbliższym czasie zgodnie z ustalonym zakresem zadanie zostanie wykonane.</p> <p>3. Spółka ma zawartą umowę na sprzątanie targowiska przy ul. Łąkowej z podmiotem zewnętrznym świadczącym usługi w tym zakresie. Targowisko przy ul. Sportowej sprzątane jest przez pracowników Spółki we własnym zakresie.</p> <p>4. Spółka nie widzi zasadności ogrodzenia placu targowego.</p> <p>5. Informuję, że Spółka dokona analizy zasadności zakupu prasy do papieru na podstawie ilości zbieranych opakowań papierowych i podejmie decyzję tej sprawie.</p> <p>6. Spółka w najbliższym czasie w uzgodnieniu z gminą podejmie działania w zakresie wypracowania koncepcji reorganizacji stanowisk handlowych przy ul. Sportowej w Ostrzeszowie, w szczególności w zakresie likwidacji większości stołów betonowych dla handlujących i utworzenia nowych miejsc parkingowych.</p> <p>7. Spółka podejmie w najbliższym czasie rozmowy w tej sprawie z gminą i przedstawi koncepcję budowy kilku stałych i zadaszonych budek handlujących w celu poprawy warunków</p>

		Rozważyć utworzenie kilku stałych, zadaszonych budek handlowych na ulicy Sportowej w celu poprawy warunków prowadzenia sprzedaży i uporządkowania przestrzeni handlowej.	prowadzenia sprzedaży i uporządkowania przestrzeni handlowej.
17.	Kontrola przygotowania placówek oświatowych do rozpoczęcia roku szkolnego 2025/2026	<p>1. Proponujemy zwiększyć środki na remonty szkół i przedszkoli bo w placówkach zostało jeszcze wiele do zrobienia. Potrzeby zostały wskazane w informacjach szkół i przedszkoli.</p> <p>2. Zachęcić dyrekcję i nauczycieli do szerszej współpracy z radnymi, stowarzyszeniami, instytucjami itp. traktując to jako przygotowanie uczniów do pełnienia funkcji w społeczeństwie obywatelskim.</p>	<p>Plan remontów w przedszkolach i szkołach podstawowych jest realizowany według zgłaszanych potrzeb dyrektorów jednostek w ramach możliwości finansowych ujętych w budżecie Miasta i Gminy Ostrzeszów.</p> <p>W zakresie zwiększenia współpracy dyrektorów jednostek z radnymi, stowarzyszeniami, instytucjami... w zakresie wskazanym w piśmie informuje że omówię tę sprawę na najbliższej naradzie dyrektorów i przekaże intencję niniejszego zalecenia.</p>

1. Zwiększyć budżet remontowy jednostek oświatowych oraz wnioskować o zewnętrzne środki finansowania. Konieczność przeprowadzenia ww. prac remontowo-inwestycyjnych, remontu sali gimnastycznej i kotła w Szklarcie Przygodzickiej, konieczność montażu ławek, naprawy nawierzchni w hali, odświeżenie elewacji „dobudówki” w Szkole Podstawowej nr 2.
2. Konieczność wydzielenia „środków komunikacyjnych” i zwiększenia „mocy gaśniczej” w SP 2 w związku z udzieloną negatywną decyzją Państwowej Straży Pożarnej.
3. Konieczność zatrudnienia osoby na stanowisku Inspektora ds. oświaty ze względu na coraz szerszy zakres obowiązków, a także ze względu na zmiany przepisów dotyczących prawa oświatowego.
4. Utworzenie przepisów dotyczących ogólnej zasady funkcjonowania stołówek w jednostkach oświatowych.
5. W razie wyraźnej potrzeby zwiększyć ilość godzin przeznaczonych na opiekę nad dziećmi z niepełnosprawnościami – w wyjątkowych przypadkach np. dzieci ze stwierdzonym zespołem tourette'a, czy zespołami powodującymi zachowania społeczne i utrudniającymi funkcjonowanie w społeczeństwie szkolnym.

- 1) Plan remontów określany jest według priorytetów wskazanych przez dyrektorów i możliwości finansowych budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów oraz przepisów zapewniających bezpieczne higieniczne warunki pracy i nauki. Jeśli chodzi o wskazaną konieczność remontu sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej w Szklarcie Przygodzickiej - sala gimnastyczna została pomalowana natomiast kotłownia szkoły wymaga gruntownej przebudowy i zmiany sposobu ogrzewania i rezygnacji z oleju opałowego. Konieczny jest również gruntowny remont całego dachu szkoły z ociepleniem.
- 2) W zakresie koniecznego remontu a w zasadzie inwestycji dotyczącej zmiany sposobu użytkowania ciągów komunikacyjnych w Szkole Podstawowej nr 2 w Ostrzeszowie informuje, że wykonano ekspertyzę przeciwpożarową oraz trwają prace nad dokumentacją techniczną dostosowującą obiekt do tych zaleceń.
- 3) W zakresie zwiększenia zatrudnienia o stanowisko pracownika ds. oświaty - po zmianach organizacyjnych mam nadzieję na zatrudnienie takiej osoby.
- 4) W zakresie konieczności utworzenia przepisów dotyczących funkcjonowania stołówek szkolnych - podjęte zostało w tej kwestii Zarządzenie Nr 134/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 26 sierpnia 2024 r. w sprawie wytycznych do ustalenia warunków funkcjonowania stołówek...
- 5) Godziny tzw. pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej na podstawie opinii i orzeczeń o kształceniu specjalnym są uzgadniane pomiędzy organem prowadzącym a dyrektorem jednostki w odniesieniu do zawartych w nich zaleceniach. Oczywiście w większości przypadków regulują to przepisy prawa, ale tam, gdzie nie jest to możliwe, rozwiązuje się te kwestie poprzez dialog i kompromisy związane z pogrzebani ucznia i możliwościami finansowymi budżetu.

18.	<p>Analiza wydatków dokonywanych w ramach funduszu sołectkiego</p>	<p>Współpraca Sołectw z podmiotami gospodarczymi na terenie gminy w przeważającej części przebiega w sposób prawidłowy i nie budzi istotnych zastrzeżeń. Zauważa się jednak odstępstwo w funkcjonowaniu Sołectwa Olszyna, gdzie stwierdzono utrzymujący się konflikt pomiędzy sołtysem a Kołem Gospodyń Wiejskich. Napięcia te negatywnie wpływają na atmosferę społeczną oraz ograniczają możliwość realizacji wspólnych przedsięwzięć lokalnych. Sytuacja ta wymaga podjęcia działań mediacyjnych lub organizacyjnych zmierzających do przywrócenia konstruktywnej współpracy pomiędzy stronami oraz zapewnienia prawidłowego funkcjonowania sołectwa.</p> <p>2. W Sołectwie Olszyna w wyniku utrzymującego się braku współpracy pomiędzy sołtysem, członkami rady sołectkiej a innymi podmiotami lokalnymi, doszło do rezygnacji większości członków rady sołectkiej. W konsekwencji funkcjonowanie organu pomocniczego gminy zostało poważnie zakłócone, co przelożyło się na spowolnienie realizacji zadań wynikających z funduszu sołectkiego oraz ograniczenie aktywności mieszkańców. Zaleca się rozważenie przeprowadzenia spotkania naprawczego z udziałem władz gminy, sołtysa oraz przedstawicieli społeczności lokalnej, którego celem będzie odbudowa zaufania i przywrócenie efektywnej współpracy.</p> <p>3. Zaleca się dokonanie przeglądu i modyfikacji algorytmu planowania wydatkowania funduszu sołectkiego w wybranych miejscowościach. W toku kontroli ustalono, że w niektórych sołectwach w</p>	<p>1. W protokole słusznie wskazano potrzebę podjęcia działań w związku z utrzymującym się konfliktem w Sołectwie Olszyna między sołtysem a Kołem Gospodyń Wiejskich. Sytuacja ta wpływa negatywnie na aktywność społeczną i utrudnia realizację lokalnych inicjatyw.</p> <p>W celu poprawy współpracy warto rozważyć podjęcie działań mediacyjnych, które mogłyby pomóc w odbudowie zaufania i poprawie komunikacji. Proponuje się zorganizowanie spotkania z udziałem przedstawicieli władz gminy, sołtysa, członków Koła Gospodyń Wiejskich oraz mieszkańców, aby wspólnie omówić problemy i wypracować zasady dalszej współpracy.</p> <p>2. Do Urzędu Miasta i Gminy wpłynęły rezygnacje większości członków rady sołectkiej w Sołectwie Olszyna, co znacząco utrudniło jej funkcjonowanie. Aby zapewnić ciągłość pracy rady i właściwą reprezentację mieszkańców, zostały podjęte działania zgodnie z zapisami statutu sołectwa. Władze gminy zaplanowały zebranie wiejskie, podczas którego odbędą się wybory nowej rady sołectkiej. Termin zebrania wyznaczono na 2 grudnia 2025 roku.</p> <p>3. Zgłoszona w toku kontroli potrzeba przeglądu zasad planowania wydatków z funduszu sołectkiego jest uzasadniona i zostanie wzięta pod uwagę przy dalszej organizacji pracy sołectw. Należy jednak zaznaczyć, że zasady wydatkowania środków z funduszu sołectkiego wynikają z przepisów prawa i gmina nie może ich zmieniać według własnego uznania. W miarę możliwości będą poszukiwane rozwiązania, które zgodnie z obowiązującymi przepisami ułatwia planowanie i realizację zadań. skupiali się na mniejszej liczbie konkretnych, potrzebnych i możliwych do wykonania przedsięwzięć Ponadto pracownicy urzędu będą zwracać sołtysom uwagę, aby nie zgłaszali zadań mało istotnych i Takie działanie pozwoli sprawniej realizować zadania i ograniczy konieczność wprowadzania zmian w trakcie roku budżetowego.</p>
-----	---	---	---

trakcie roku budżetowego dochodzi do licznych przesunięć środków pomiędzy zadaniami, co powoduje konieczność częstego zwoływania zebrań wiejskich w celu wprowadzania zmian do planu finansowego. W warunkach malejącej aktywności społecznej i trudności w zapewnieniu frekwencji na zebraniach, stanowi to poważne utrudnienie dla prawidłowej realizacji procedur. W związku z powyższym wskazane jest opracowanie bardziej elastycznego mechanizmu planowania wydatków lub wprowadzenie rozwiązań umożliwiających ograniczenie liczby korekt w trakcie roku.

4. Zaleca się systematyczne poszerzanie wiedzy i kompetencji sołtysów poprzez organizowanie cyklicznych szkoleń z zakresu zarządzania funduszem sołectkim, współpracy z mieszkańcami oraz zasad funkcjonowania administracji samorządowej. Dodatkowo rekomenduje się wprowadzenie obowiązku stałej obecności sołtysów na sesjach Rady Miejskiej, co pozwoli na bieżące śledzenie podejmowanych uchwał i lepsze informowanie mieszkańców o decyzjach organów gminy. W celu zwiększenia dyscypliny w tym zakresie warto rozważyć wprowadzenie sankcji finansowej, np. potrącenia z miesięcznego uposażenia w wysokości 50 zł w przypadku nieuzasadnionej nieobecności na sesji. Środek ten mógłby pełnić funkcję motywującą oraz podnosić poziom zaangażowania przedstawicieli sołectw w życie gminy.

4. Władze gminy zgadzają się z potrzebą podnoszenia wiedzy i umiejętności sołtysów w zakresie zarządzania funduszem sołectkim, współpracy z mieszkańcami oraz zasad działania samorządu. Gmina będzie starać się, we współpracy z odpowiednimi instytucjami, organizować szkolenia w tym zakresie, jeśli pozwolą na to środki finansowe i możliwości organizacyjne. Jednocześnie popiera się pomysł większego zaangażowania sołtysów w życie gminy poprzez ich obecność na sesjach Rady Miejskiej. Kwestia obowiązkowej obecności i ewentualnych sankcji za nieusprawiedliwione nieobecności zostanie omówiona z przedstawicielami sołectw, aby wypracować wspólne i rozsądne rozwiązanie.

Podsumowanie

Wnioski pokontrolne i zalecenia zostały przyjęte do wiadomości. Władze gminy podejmą działania, które mają na celu poprawę funkcjonowania sołectw, wzmocnienie współpracy lokalnej oraz lepsze wykorzystanie funduszu sołectkiego. Działania te będą prowadzone z poszanowaniem obowiązujących przepisów i zasad samorządności, w oparciu o współpracę i dialog z mieszkańcami.

19.	<p>Kontrola w zakresie kosztów utrzymania zieleni miejskiej na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów w 2025 r.</p>	<p>I. Postępowanie przetargowe Wnioski: Dotychczasowe opóźnienia w procedurze przetargowej spowodowały problemy w realizacji zadania w 2024 r. W kolejnych postępowaniach możliwe są odwołania lub środki zaskarżenia, które mogą wydłużyć proces. Zalecenia: Niezwłocznie przygotować pełną dokumentację i wszcząć postępowanie przetargowe z początkiem roku, po uchwaleniu budżetu gminy. Dążyć do możliwie najkrótszego terminu przeprowadzenia postępowania, aby uniknąć opóźnień.</p> <p>II. Park Kosynierów Wnioski: Część rododendronów nie przyjęła się mimo wcześniejszej wymiany. Hortensje wykazują objawy niedoboru wody. Teren za fontanną jest zaniedbany, brak planowanych nasadzeń bluszczu. Zalecenia: Ponownie zgłosić reklamację dotyczącą rododendronów i rozważyć dobór innego gatunku lepiej dostosowanego do lokalnych warunków. Dokonać analizy pielęgnacji i nawadniania hortensji, aby poprawić ich kondycję w sezonie letnim. Uporządkować teren za fontanną i rozważyć nowy sposób zagospodarowania (np. regularne koszenie).</p> <p>III. Park Jana Pawła II Wnioski: Stwierdzono obecność uschniętych drzew oraz drzew ograniczających dostęp światła</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Opóźnienia w przeprowadzonym postępowaniu przetargowym dotyczącym utrzymania zieleni w latach 2024-2025 wynikały z przyczyn organizacyjnych i losowych, nie miały one jednak wpływu na właściwą realizację zadań związanych z utrzymaniem zieleni. Przetarg na utrzymanie zieleni w latach 2026-2027 został przygotowany z należyтым wyprzedzeniem i ogłoszony w możliwie najszybszym terminie. Obecnie zamawiający jest na etapie oceny złożonych ofert w postępowaniu przetargowym. 2) Spotkanie z Wykonawcą nasadzeń odbędzie się do końca listopada br. Teren, na którym nasadzenia bluszczu nie przyjęły się zostanie odpowiednio zagospodarowany w 2026 roku. Prace te nie zostały dotychczas wykonane ze względu na inwestycje realizowane w Parku Kosynierów w ramach Ostrzeszowskiego Budżetu Obywatelskiego (<i>stoły do gry</i>). 3) Prace pielęgnacyjne w Parku Jana Pawła II zostaną wykonane w okresie zimowym. Wniosek o zgodę na usunięcie drzew obumarłych zostanie przygotowany i złożony do Urzędu Ochrony Zabytków w najbliższym czasie. 4) Teren skweru przy ul. Łąkowej będzie oczyszczany w ramach bieżących potrzeb w tym zakresie. 5) W razie potrzeby droga w Rogaszycach zostanie wykoszona przy okazji akcji wykaszania poboczy. 6) Obumarłe drzewa na placu zabaw przy ul. Sportowej zostaną usunięte. Pielęgnacja drzew prowadzona będzie zgodnie z przyjętymi w tym zakresie zasadami.
-----	--	---	---

i powietrza do innych roślin.
Zalecenia:
Usunąć uschnięte drzewa. Przyciąć od dołu drzewa, zwłaszcza iglaste, w celu poprawienia dostępu do ograniczające dostęp powietrza do pozostałych roślin.

IV. Skwerek przy ul. Łąkowej
Wnioski:
Teren porośnięty akacjami stanowi miejsce gromadzenia odpadów i przebywania osób spożywających alkohol. Dotychczasowe wycinanie krzewów jest nieskuteczne – po kilku miesiącach odrastają.
Zalecenia:
Wprowadzić systematyczne oczyszczanie terenu. Zastosować bardziej rygorystyczne działania porządkowe, w tym całkowite usunięcie krzewów, aby trwale wyeliminować problem zaśmiecania.

V. Droga gruntowa w Rogaszycach
Wnioski:
Oczyszczenie mechaniczne poboczy ma charakter doraźny.
Bez dalszych działań utrzymaniowych zarośnięcie powróci w krótkim czasie.
Zalecenia:
Wprowadzić trwałe rozwiązania zapobiegające ponownemu porastaniu poboczy i rowów roślinnością.

VI. Plac zabaw przy ul. Sportowej
Wnioski:

		<p>Spośród 11 dębów posadzonych przez firmę ORLEN przyjęło się tylko jedno drzewo. Mimo że nasadzenia wykonała firma zewnętrzna, drzewa zostały wprowadzone do ewidencji gminnej. Zalecenia: Zapewnić właściwą pielęgnację drzew znajdujących się w ewidencji gminnej. W przyszłości przy tego typu działaniach zwracać szczególną uwagę na nadzorowanie nasadzeń.</p>	
20.	<p>Analiza finansowa funkcjonowanie strefy płatnego parkowania w 2025 r. na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stwierdzono bardzo niski wynik finansowy systemu mimo pokrycia kosztów. 2. Największym obciążeniem pozostają koszty zarządzania i dzierżawy parkomatów. 3. Wysoka liczba anulowanych wezwań wskazuje na problemy w procesie kontroli lub oznakowaniu – zaleca się weryfikację procedur wystawiania wezwań oraz poprawę oznakowania i czytelności zasad dla kierowców. 4. Brak odpowiedniej infrastruktury na ul. Sobierajskiego powoduje utrudnienia dla użytkowników – zaleca się montaż dodatkowego parkometru, aby zapewnić właściwą obsługę parkingu. 5. Stwierdzono przypadki nieszczelnych i awaryjnych parkomatów – zaleca się wykonanie pełnego przeglądu technicznego, uszczelnienie obudów oraz wymianę zużytych elementów. 6. Różnice w stawkach opłat między strefami są nieczytelne dla użytkowników – zaleca się ujednoczenie opłat, aby zwiększyć przejrzystość i uprościć korzystanie ze stref. 	<p>1. Od 1 marca 2025 r. wprowadzone zostały zmiany w zakresie funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania i Miejskich Buforowych Parkingów Płatnych. Pierwsza zmiana dotyczyła wprowadzenia identyfikatora osoby niepełnosprawnej. Po wprowadzeniu tej zmiany osoby, które posiadają kartę parkingową dla osób niepełnosprawnych mogą wyrobić identyfikator osoby niepełnosprawnej u operatora strefy. Dzięki temu mogą bezpłatnie parkować już nie tylko na niebieskich koperkach do tego wyznaczonych, ale w całej Strefie Płatnego Parkowania.</p> <p>Kolejna zmiana to możliwość skorzystania z wydłużonego bezpłatnego postoju, po warunkiem pobrania biletu zero" raz dziennie, z piętnastu do trzydziestu minut. Wprowadzone zmiany, w szczególności dotyczące wydłużenia bezpłatnych minut, zrodziły konsekwencje finansowe wpływając na niższy wynik finansowy. Zaznaczyć należy, że celem wprowadzenia strefy płatnego parkowania nie było osiągnięcie dużego zysku. Przychody z opłat powinny odpowiadać kosztom zarządzania strefą (infrastruktura, utrzymanie, obsługa), co oznacza, że nie jest to narzędzie do maksymalizacji zysków. Głównym celem strefy płatnego parkowania było i jest zapewnienie rotacji pojazdów, ograniczenie parkowania "na cały dzień" i</p>

		<p>7. Brak jednolitych strojów kontrolujących utrudnia ich identyfikację i obniża poczucie bezpieczeństwa – zaleca się wprowadzenie jednolitych, wyraźnie oznakowanych strojów służbowych</p>	<p>ułatwienie dostępu do centrum miasta dla większej liczby kierowców.</p> <p>2. Koszty zarządzania strefą płatnego parkowania wynikają z wielu czynników, takich jak personelu (kontrolerzy - 2 etaty, inspektor-1 etat), utrzymania biura, opłat związanych z windykacją należności, co wszystko razem tworzy znaczące obciążenie budżetowe, pomimo generowania przychodów. Umowa na dzierżawę parkomatów zakończyła się dnia 30 listopada 2025 roku.</p> <p>3. Spółka realizuje powierzone zadanie własne Gminy zgodnie z właściwymi przepisami prawa miejscowego którego zapisy stanowią, że:</p> <p>„Opłata dodatkowa zostaje anulowana w terminie 14 dni od daty wystawienia wezwania raportu w przypadku okazania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) biletu parkingowego wykupionego w czasie nieprzekraczającym 10 minut od czasu określonego na wezwaniu – raporcie; 2) ważnego dokumentu uprawniającego do postoju pojazdu na wskazanym obszarze SPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej, 3) aktualnego dokumentu uprawniającego do bezpłatnego postoju pojazdu w SPP.” <p>Z analiz przeprowadzonych w Biurze Obsługi Strefy Płatnego Parkowania Miejskich Buforowych Parkingów Płatnych wynika że ponad 70% stanowią wezwania anulowane z powodu wykupienia biletu parkingowego w czasie nieprzekraczającym 10 minut od czasu określonego na wezwaniu raporcie, co jest zgodne z przepisami.</p> <p>4. Spółka w najbliższym czasie z gminą podejmie działania zmierzające do montażu dodatkowego parkomatu.</p> <p>5. Spółka dokonała zgłoszenia usterek do firmy, która prowadzi obsługę techniczno-serwisową parkomatów.</p> <p>6. Spółka pobiera opłaty zgodnie z obowiązującym prawem miejscowym i nie ma wpływu na ustalone stawki. Ewentualna</p>
--	--	--	---

			<p>decyzja w sprawie ujednoczenia opłat pozostaje w kompetencji Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów i Rady Miejskiej Ostrzeszów.</p> <p>7. Informuje, że Spółka w uzgodnieniu z Gminą nie widzi zasadności wprowadzenia jednolitych</p>
21.	<p>Analiza bieżącego stanu zadłużenia Miasta i Gminy Ostrzeszów</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontynuować działania zmierzające do systematycznej spłaty zadłużenia, przy jednoczesnym utrzymaniu wysokiej dyscypliny budżetowej, tak aby nie dopuścić do przekroczenia ustawowych limitów obsługi długu. • Na bieżąco monitorować relację zadłużenia do dochodów bieżących. Obecna polityka finansowa umożliwi planowanie nowych inwestycji, jednak każda decyzja o zaciągnięciu dodatkowego zobowiązania powinna być poprzedzona szczegółową analizą wpływu na wskaźniki zadłużenia. • W przypadku pojawienia się korzystnych warunków rynkowych, rozważyć renegezację obecnych umów zadłużeniowych (np. wcześniejszą spłatę, refinansowanie lub konsolidację zobowiązań) w celu ograniczenia kosztów obsługi długu i zwiększenia elastyczności budżetu. 	<p>W celu zapewnienia stabilności finansowej Miasta i Gminy Ostrzeszów oraz spełnienia wymogów wynikających z art. 243 ustawy o finansach publicznych, przyjęto następujące kroki:</p> <p>maksymalizacja nadwyżki operacyjnej poprzez racjonalizację wydatków bieżących - im wyższa różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi, tym większy bufor" bezpieczeństwa,</p> <p>zwiększone działania w zakresie intensyfikację pozyskiwania dochodów własnych uszczelnienia systemu podatków oraz działań egzekucyjnych,</p> <p>bieżące monitorowanie zadłużenia w podatkach oraz analizowanie możliwości podjęcia dodatkowych działań (zestawienia po każdym kwartale).</p> <p>Decyzja o powstrzymaniu się od przedterminowej spłaty długu, mimo posiadanej nadwyżki budżetowej (wolnych środków) podyktowana jest strategicznym planowaniem rozwoju Gminy. Zgromadzone środki finansowe stanowią zabezpieczenie wkładu własnego do planowanych inwestycji współfinansowanych ze środków zewnętrznych (KPO, RFRD).</p> <p>Przedterminowa spłata zobowiązań mogłaby pozbawić Gminę płynności finansowej niezbędnej do realizacji kluczowych zadań inwestycyjnych, co w rachunku ekonomicznym byłoby działaniem niegospodarnym. Ponadto, utrzymanie obecnego zadłużenia (8.424.095,00) mieści się w bezpiecznych granicach wskaźników określonych w art. 243 ustawy o finansach publicznych.</p>

22.	<p>Realizacja przez Urząd Miasta i Gminy wybranych zadań inwestycyjnych</p>	<p>Komisja wskazała na zasadność podjęcia działań usprawniających proces planowania i realizacji przyszłych inwestycji drogowych, w szczególności rekomendując:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ujednoczenie zasad stosowania kar umownych za nieterminową realizację robót budowlanych. 2. Uwzględnianie elementów poprawiających bezpieczeństwo ruchu drogowego już na etapie projektowania inwestycji. 3. Szczegółowe planowanie zakresu robót na etapie przygotowawczym inwestycji. 4. Konieczność utwardzenia pobocza drogi Rogaszyce - Hanobry. <p>Szczegółowe zalecenia (rekomendacje) Zespołu Kontrolnego przedstawione są w załączonym protokole. Proszę o pisemną odpowiedź w zakresie możliwości i sposobu ich realizacji.</p>	<p>Odnosząc się do wniosków pokontrolnych zawartych w protokole Nr 37/2025 z kontroli problemowej przeprowadzonej przez Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Ostrzeszów w zakresie realizacji przez Urząd Miasta i Gminy wybranych zadań inwestycyjnych (drogi) przekazuję poniżej odpowiedzi do zaleceń i wniosków. 1. Ujednoczenie zasad stosowania kar umownych za nieterminową realizację robót budowlanych. Zasady stosowania kar umownych za nieterminową realizację robót budowlanych są zróżnicowane w zależności od trybu przeprowadzenia postępowania. Zamówienia udzielane w trybie Prawa zamówień publicznych – przedmiotowa kara wynosi 0,5 % wartości ceny ofertowej brutto. Natomiast w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł – przedmiotowa kara wynosi 0,2 % wartości umowy brutto. Wysokości kar umownych wynika z tego, że tryby udzielania zamówień różnią się zakresem oraz wartością realizowanych robót. Zamówienia udzielane na podstawie Prawa zamówień publicznych co do zasady obejmują większe inwestycje i wyższe ryzyko po stronie zamawiającego. Natomiast zamówienia o wartości poniżej 130 000 zł mają mniejszą skalę i uproszczony tryb. Jednakże w najbliższym czasie wyrównanie kar za nieterminowość zostanie przeanalizowane przez pracowników Wydziału Inwestycji, Drogownictwa i Rozwoju oraz Wielkopolską Grupą Prawniczą z Poznania. 2. Uwzględnienie elementów poprawiających bezpieczeństwo ruchu drogowego już na etapie projektowania inwestycji. Na etapie opracowywania dokumentacji technicznej dla inwestycji drogowych każdorazowo przygotowywana jest stała organizacja ruchu. W ramach tego etapu projektowane są m.in. oznakowanie pionowe i poziome oraz elementy, takie jak progi zwalniające czy wyniesione skrzyżowania. Projekt stałej organizacji ruchu podlega zatwierdzeniu przez Starostę Ostrzeszowskiemu, a w określonych przypadkach również przez Komendę Powiatową</p>
-----	---	---	---

			<p>Policji, co zapewnia jego zgodność z obowiązującymi przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego. Należy jednak zauważyć, że część potrzeb w zakresie poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego zgłaszana jest przez mieszkańców dopiero po zakończeniu realizacji inwestycji. Wcześniej nie wpływały sygnały wskazujące na występowanie zagrożeń lub konieczność zastosowania dodatkowych elementów bezpieczeństwa ruchu. W związku z tym, na etapie projektowania, przy braku takich informacji oraz przy spełnieniu obowiązujących norm technicznych, nie zawsze istnieją podstawy do jednoznacznego określenia potrzeby wykonania np. progów zwalniających. Jednocześnie należy podkreślić, że możliwość przewidzenia wszystkich zachowań użytkowników drogi oraz zmian natężenia ruchu po zakończeniu inwestycji jest ograniczona. Często dopiero po oddaniu drogi do użytkowania ujawniają się nowe uwarunkowania, takie jak wzrost prędkości pojazdów czy zmiana charakteru ruchu, które uzasadniają wprowadzenie dodatkowych rozwiązań poprawiających bezpieczeństwo. W takich przypadkach zasadnym jest rozpatrywanie zgłoszeń mieszkańców i podejmowanie działań korygujących w ramach obowiązujących procedur oraz dostępnych środków finansowych. 3. Szczegółowe planowanie zakresu robót na etapie przygotowawczym inwestycji. Wnioski dotyczące konieczności szczegółowego i kompleksowego planowania zakresu robót na etapie przygotowawczym inwestycji są co do zasady trafne i zasługują na uwzględnienie. Rzetelne przygotowanie dokumentacji projektowej, przeprowadzenie inwentaryzacji stanu istniejącego oraz analiza uwarunkowań terenowych i technicznych niewątpliwie ograniczają ryzyko wystąpienia robót dodatkowych i konieczności aneksowania umów. Należy jednak podkreślić, że mimo dochowania należytej staranności na etapie przygotowania inwestycji, nie jest możliwe całkowite wyeliminowanie ryzyka wystąpienia okoliczności</p>
--	--	--	--

			<p>nieprzewidzianych. W związku z powyższym, występowanie robót dodatkowych lub konieczność wprowadzania zmian do umów może wynikać z niezależnych od zamawiającego czynników. 4. Konieczność utwardzenia pobocza drogi Rogaszyce-Hanobry. Utwardzenie poboczy drogi Rogaszyce-Hanobry również uznajemy za zasadne. Wykonawca zostanie wezwany do realizacji przedmiotowych robót, jednak należy mieć na uwadze, że aktualne warunki atmosferyczne nie pozwalają na ich przeprowadzenie. Niezwłocznie po poprawie warunków pogodowych Wykonawca przystąpi do wykonania prac polegających na utwardzeniu poboczy. Z poważaniem</p>
--	--	--	---

Zalecenia pokontrolne, zawarte w protokołach z kontroli prowadzonych przez Zespoły Kontrolne Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Ostrzeszów, są uwzględniane w bieżącej lub przyszłej działalności Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie. Ich realizacja, w zależności od wagi problemu i poziomu skomplikowania, odbywa się możliwie szybko (np. poprzez wdrożenie systematycznego, odpowiednio dokładnego prowadzenia dokumentacji) lub przy uwzględnieniu możliwości czasowych, finansowych i kadrowych. Realizacja zaleceń odbywa się w możliwym i właściwym czasie przyszłym (np. inwestycje, przekazywanie informacji do publicznej wiadomości, opracowanie wymaganych zmian, przygotowanie odpowiednich regulaminów i procedur).

Zespoły Kontrolne Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Ostrzeszów przeprowadziły w 2025 r., 20 kontroli problemowych oraz 1 kontrolę kompleksową. Do protokołów z kontroli, w których zredagowano zalecenia pokontrolne, właściwe jednostki/wydziały Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie udzieliły odpowiedzi dotyczącej planu działania w celu realizacji zaleceń pokontrolnych lub podjętych, ewentualnie wykonanych już działań.

Wszystkie czynności kontrolne zostały wykonane terminowo, zgodnie z planem pracy i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ostrzeszowie na rok 2025.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

/-/

Artur Lubiniecki