

**PLAN PRACY
KOMISJI BUDŻETU I PRZESTRZEGANIA PRAWA
RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW NA 2026 ROK**

I KWARTAŁ

- Sprawozdanie z działalności komisji za 2025 rok. - styczeń
- Informacja o kosztach związanych z utrzymaniem i odśnieżaniem dróg gminnych w sezonie zimowy 2025 roku oraz informacja o rozstrzygniętym przetargu na 2026 rok. - styczeń
- Informacja o zaległościach podatkowych – stan na 31.12.2025 r. (*zaległości, umorzenia, odroczenia, itp.*). - luty
- Informacja na temat bezpieczeństwa Miasta i Gminy – Policja, PSP, Straż Miejska (*sprawozdanie z działalności w 2025 roku*). - marzec
- Informacje o działaniach OSP i stanie mienia komunalnego przekazanego w ich użytkowanie. – marzec

II KWARTAŁ

- Bieżąca informacja o sytuacji finansowej Miasta i Gminy Ostrzeszów. - kwiecień
- Przedstawienie sprawozdania finansowego za 2025 rok. - maj
 - Ostrzeszowskiego Centrum Kultury
 - Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Ostrzeszów
- Sprawozdanie z działalności spółek komunalnych za 2025 rok. - maj
 - Wodociągi Ostrzeszowskie Sp. z o.o.
 - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o.
 - Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
 - Spółka Wodna „Strzegowa”
- Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta i Gminy za 2025 rok. - czerwiec
- Sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego za 2025 rok. – czerwiec

III KWARTAŁ

- Podatki i opłaty lokalne – stawki na 2027 rok. - sierpień
- Analiza finansowa działalności strefy parkowania - sierpień
- Analiza ściągalsności opłat za odpady komunalne, podatku od środków transportowych, podatku rolnego i od nieruchomości za I półrocze 2026 roku. – wrzesień

IV KWARTAŁ

- Informacja na temat realizacji wydatków na koniec III kwartału w 2026 roku. - październik
- Prace nad projektem budżetu oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Ostrzeszów na 2027 rok. – listopad/grudzień
- Opracowanie planu pracy komisji na 2027 rok. - grudzień

W ciągu całego roku:

Opiniowanie projektów uchwał oraz dokonywanie rozstrzygnięć w sprawach bieżących.

Plan pracy jest otwarty z możliwością zgłaszania nowych zadań w zależności od potrzeb.