

## ZARZĄDZENIE NR 156 /2025

### BURMISTRZA MIASTA I GMINY OSTRZESZÓW

z dnia 21 listopada 2025r.

w sprawie **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadanie zaplanowane do realizacji w 2026r. w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – usługi opiekuńcze.**

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1214 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1338), oraz uchwały nr XVIII/143/2025 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 30 października 2025r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta i Gminy Ostrzeszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok. (Ogłoszony dnia 20.11.2025r. w DZ. Urz. Woj. Wielkopolskiego 2025r poz.8330).

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego w 2026 roku w obszarze: pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – usługi opiekuńcze.

2. Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie przyznana dotacja, będzie przeprowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie podlega publikacji poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie pod adresem: [www.ostrzeszow.pl](http://www.ostrzeszow.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy pod adresem: <http://ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie.

§ 3. Za rozliczenie zadania, o którym mowa w § 1, jak również prowadzenie niezbędnej dokumentacji konkursowej w ww. zakresie odpowiada Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie.

§4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz**

/-/ Patryk Jędrówiak

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia  
Burmistrza Miasta i Gmin  
Ostrzeszów  
Nr 156/ 2025  
z dnia 21 listopada 2025r.

Ostrzeszów, dnia 21 listopada 2025r.

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1214 z późn. zm.) oraz uchwały nr XVIII/143/2025 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 30 października 2025r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta i Gminy Ostrzeszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok. (Ogłoszony dnia 20.11.2025r. w DZ. Urz. Woj. Wielkopolskiego 2025r poz.8330).

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT  
nr MGOPS.1.UO.2026**

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY OSTRZESZÓW  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT  
NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADAŃ W 2026r. W OBSZARZE  
pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz  
wyrównywania szans tych rodzin i osób – usługi opiekuńcze.**

**1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:**

**Zadanie pod nazwą:** zapewnienie usług opiekuńczych dla mieszkańców Miasta i Gminy Ostrzeszów doświadczających sytuacji kryzysowych.

**Celem zadania jest:** Zapewnienie świadczenia usług opiekuńczych uprawnionym osobom w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

**Proponowane rezultaty:**

- Zapewnienie 90.909 godzin świadczeń usług opiekuńczych;
- zapewnienie usług opiekuńczych dla określonej liczby osób;
- raport z realizacji zadania;
- inne wskazane przez oferenta.

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 4 000.000,00 PLN.**

Ostateczna wysokość środków, o których mowa w zdaniu powyżej, jest uzależniona od zabezpieczenia stosownych kwot w budżecie Miasta i Gminy Ostrzeszów na 2026 rok i może ulec zmianie.

Minimalna wysokość dotacji, o którą ubiega się podmiot, to 500 000,00 zł.

## 2. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innymi obowiązującymi aktami prawnymi, po podpisaniu stosownych umów z wyłonionymi oferentami.
- 2) Oferta realizacji zadania publicznego musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w planie i harmonogramie działań w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
- 4) Oferta nie podlega opiniowaniu i zostanie odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
  - a) złożenie po terminie;
  - b) złożenie na niewłaściwym formularzu;
  - c) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
  - d) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane w całości lub części na rzecz Miasta i Gminy Ostrzeszów lub jego mieszkańców;
  - e) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się we wskazanym w konkursie przedziale czasowym;
  - f) złożenie oferty w której pozostają niewypełnione pola. W przypadku, gdy informacja wymagana w danym polu z jakichkolwiek powodów nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub wstawić znak „-“.
- 5) Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
  - a) brak jest podpisu jednej z osób na potwierdzeniu złożenia oferty;
  - b) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, lub złożono niekompletne.
- 6) Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 5 mogą zostać usunięte w terminie 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o uzupełnieniu oferty.
- 7) Nie ma możliwości wymiany oferty.
- 8) Nie udziela się dotacji w szczególności na:
  - a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
  - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
  - c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
  - e) delegacje;
  - f) pokrycie kosztów niezgodnych z przedmiotem konkursu i opisem zadania w ofercie konkursowej;
  - g) pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z uczestnictwem osób spoza terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów;

- h) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy;
  - i) działalność polityczną podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - j) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana.
- 9) Koszty kwalifikowane, pokrywane z dotacji, obejmują w szczególności:
- a) zakup materiałów, artykułów i wyposażenia oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (m.in.: usługi obce, w tym wykłady i zajęcia, usługi);
  - b) wynagrodzenia osób wykonujących zadania wyznaczone przez organizację na podstawie umów cywilnoprawnych;
  - c) zakup artykułów biurowych;
  - d) koszty korespondencji i połączeń telefonicznych;
  - e) prowadzenie rachunku bankowego;
  - f) usługi administracyjne.
- 10) zastrzega sobie prawo do:
- a) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
  - b) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert;
  - c) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.

### **3. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) Realizacja zadania następuje w terminie od 02 stycznia 2026r. do dnia 31 grudnia 2026r.
- 2) Termin wydatkowania środków przekazanych oferentom w ramach dotacji na realizację zadania publicznego: od 02 stycznia 2026r. do 31 grudnia 2026r.
- 3) O udzielenie dotacji mogą ubiegać się:
  - a) podmioty spełniające wymogi określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
  - b) dwa lub więcej podmioty wymienione w art. 3 przywołanej wyżej ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, w przypadku złożenia oferty wspólnej oferenci odpowiadają solidarnie.
- 4) Oferent, przyjmując zlecenie realizacji zadania określonego w ust. 1, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
- 5) Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej na podstawie wzoru zawartego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (*Dz. U. 2018 poz. 2057 data wejścia w życie 29.10.2018r.*).
- 6) Po zakończeniu realizacji zadania publicznego oferent jest zobowiązany do złożenia sprawozdanie z realizacji zadania, zgodnie z postanowieniami umowy.
  - a) sprawozdanie winno zostać sporządzone przez oferenta według wzoru zawartego w Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia

- 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (*Dz. U. 2018 poz. 2057 data wejścia w życie 29.10.2018r.*);
- b) do sprawozdania z realizacji zadania publicznego należy dołączyć kopię potwierdzenia zwrotu (wpłaty) dotacji w części niewykorzystanej lub pobranej w nadmiernej wysokości i ewentualnych odsetek;
- c) w przypadku rozliczania wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, należy dołączyć do sprawozdania dokumenty potwierdzające wykonanie pracy wyżej wymienionych osób (zakres, czas, wycena).
- 6) Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w aktualizacji oferty. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawca może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie.
- 7) Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów, a po zakończeniu zadania złożenia sprawozdania.
- 8) Podmiot realizujący zleczone zadanie zobowiązuje się do pisemnego informowania wydziału merytorycznego tj. Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie o:
- a) planowanych zmianach, mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania, godzin wykonywania zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskania zgody;
  - b) dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz innych danych teleadresowych;
  - c) ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.
- 9) Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli osiągnięty zostanie poziom 90% rezultatów.
- 10) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
- 11) Oferent zobowiązuje się do informowania, że zadanie finansowane jest ze środków otrzymanych od Miasta i Gminy Ostrzeszów, informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.
- 12) Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu

dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm).

13) Zasady dotyczące zgłaszania i realizacji usług opiekuńczych (dot. zadań wskazanych w ust. 1.):

- a) usługi opiekuńcze przysługują osobie samotnej lub zamieszkującej z rodziną, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona;
- b) ustalaniem uprawnień osób do korzystania z usług opiekuńczych zajmuje się Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie w drodze wydania decyzji administracyjnej;
- c) usługi opiekuńcze świadczone są na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów, w miejscu zamieszkania osoby wymagającej pomocy;
- d) zakres i czas wykonywania usług opiekuńczych określony jest indywidualnie w decyzji administracyjnej wydanej przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie;
- e) w przypadku rezygnacji lub śmierci osoby objętej usługami opiekuńczymi albo braku zasadności dalszego udzielania usług, usługi świadczone będą dla odpowiednio umniejszonej liczby osób;
- f) świadczenie usług opiekuńczych, realizowane będzie przez Zleceniobiorcę wyłonionego w drodze konkursu ofert w stosunku do osób zgłoszonych pisemnie przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie, wraz ze wskazaniem zakresu i czasu ich wykonywania oraz wysokości odpłatności ponoszonej przez osobę objętą usługami opiekuńczymi, określonej na podstawie uchwały Rady Miejskiej Ostrzeszów Nr XXVIII/176/2017 z dnia 23 lutego 2017r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2017r. poz. 1694) oraz uchwały Rady Miejskiej Ostrzeszów Nr LVIII/546/2023 z dnia 19 stycznia 2023r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Ostrzeszów Nr XXVIII/176/2017 z dnia 23 lutego 2017 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2023r. poz. 790);
- g) Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie może w przypadkach niecierpiących zwłoki dokonać telefonicznie zgłoszenia konieczności świadczenia usług. Zgłoszenie to zostanie potwierdzone pisemnie w terminie 3 dni od daty zgłoszenia telefonicznego;

- h) w sytuacji zgłoszenia potrzeby natychmiastowego objęcia usługami Zleceniobiorca wyłoniony w drodze konkursu ofert winien zorganizować ich realizację najpóźniej w czasie 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia;
  - i) oferent powinien wskazać osobę kontaktową (wraz z podaniem numeru telefonu, pod którym będzie pełniła dyżur), która będzie odpowiedzialna za organizację usług w sytuacjach wyjątkowych, wymagających natychmiastowego objęcia usługami;
  - j) usługi opiekuńcze mogą być świadczone u poszczególnych osób zgłoszonych przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie codziennie lub we wskazane dni tygodnia w różnym wymiarze godzin, nie więcej niż 8 godzin dziennie, w przedziale czasowym od 7.00 do 20.00, co zostanie określone szczegółowo w zgłoszeniu;
  - k) każdorazowym niewykonaniu zleconego wymiaru, jak i zakresu usług, z wyłączeniem zgłoszonej nieobecności usługobiorcy w miejscu zamieszkania, Zleceniobiorca jest zobowiązany pisemnie powiadamiać Miejsko–Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zaistnienia sytuacji;
  - l) oferent jest obowiązany realizować zleczone mu zadanie tylko i wyłącznie przez działające w jego imieniu osoby posiadające doświadczenie zawodowe w sprawowaniu usług opiekuńczych;
  - m) w przypadku zgłoszenia potrzeby objęcia usługami opiekuńczymi nowej osoby, wyznaczony pracownik socjalny Miejsko–Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania usługobiorcy, ustala z upoważnionym przez Zleceniodawcę przedstawicielem termin wspólnej wizyty w środowisku w celu dokonania ustaleń określających zakres i wymiar niezbędnych usług;
  - n) oferent zobowiązany jest do dostarczenia aktualnego zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami podatkowych wobec Urzędu Skarbowego i składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych przed podpisaniem umowy.
- 14) Sposób rozliczenia wykonanych usług opiekuńczych:
- a) wymagane jest prowadzenie przez oferenta, odrębnie dla każdej osoby objętej usługami, ewidencji czasu wykonywania czynności zawierającej: datę, liczbę godzin wykonywania czynności oraz podpis osoby objętej opieką, potwierdzający fakt wykonania zlecenia (karta ewidencji czasu pracy do pobrania w siedzibie M-GOPS Ostrzeszów);
  - b) W przypadku gdy w zakresie usług przyznanych osobie zgłoszonej przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie świadczona jest pomoc w uiszczaniu opłat i należności, przyjęcie pieniędzy przez osobę wykonującą usługę w imieniu Zleceniobiorcy winno być pisemnie pokwitowane, a osoba objęta opieką winna bezwzględnie otrzymać potwierdzenie wpłaty pieniędzy na cel określony w pokwitowaniu odbioru pieniędzy;
  - c) Zleceniobiorca po zakończeniu każdego miesiąca do 5 dnia następnego miesiąca powinien wystawić rozliczenie za faktycznie wykonane godziny usług opiekuńczych;

- d) Podstawą wystawienia rozliczenia jest potwierdzenie wykonania godzin usług, zawarte w ewidencji czasu wykonywania czynności, poświadczone przez pracownika Miejsko –Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie i przedstawiciela Zleceniobiorcy, poprzedzone sprawdzeniem zgodności wykonanych usług z wydanym przez Miejsko –Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie zleceniem oraz na podstawie ceny za jedną godzinę usługi;
- e) Na Zleceniobiorcy spoczywa odpowiedzialność za dokumenty źródłowe (dane osobowe klientów, koszt ewidencji czasu wykonywania usługi).

#### **4. Termin i warunki realizacji zadania:**

##### **Termin składania ofert:**

- 1) oferty należy składać w zamkniętych kopertach (pocztą lub osobiście) w Urzędzie Miasta i Gminy Ostrzeszów, ul. Zamkowa 31, biuro podawcze - parter Urzędu, 63-500 Ostrzeszów – w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12 grudnia 2025** roku, do godz. **15:00**.  
W przypadku ofert wysyłanych pocztą za datę wpływu uznaje się datę doręczenia przesyłki do Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie.
- 2) Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie i opatrzona opisem pt. *„Oferta na realizację zadania publicznego w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – usługi opiekuńcze w 2026 roku”*.
- 3) W jednej kopercie z danym opisem może być umieszczona tylko jedna oferta.
- 4) Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (*Dz. U. 2018r. poz. 2057 data wejścia w życie 29.10.2018r.*).
- 5) oferty złożone na innych formularzach będą odrzucone bez ich rozpatrzenia.
- 6) oferta winna zawierać kopię aktualnego statutu organizacji (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione) oraz aktualne dokumenty wskazujące osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu.

#### **5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

- 1) lista podmiotów ubiegających się o dotacje zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie (dział: Inne informacje / Organizacje pozarządowe), na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Ostrzeszów w ciągu 7 dni od upłynięcia terminu składania ofert.
- 2) wybór oferty zostanie dokonany w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1338) w terminie do 23 grudnia 2025r.;
- 3) za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51%, wynikającą z indywidualnej karty opinii oferty. Propozycję otrzymania dotacji uzyskają tylko organizacje, których oferty według kolejności

- zdołały uzyskać najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów;
- 4) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów;
- 5) kryteria szczegółowe wyboru oferty:

Lp.	KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE WYBORU OFERTY	LICZBA PUNKTÓW
	Zakres zaproponowanego zadania jest zgodny z ogłoszeniem Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów *	TAK/NIE
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta	50
	1.1. Prawidłowość ustalenia celu ogólnego i celów szczegółowych (osiągalność i realność celów)	
	1.2. Rodzaj planowanych działań	
	1.3. Liczebność i charakterystyka grupy odbiorców	
	1.4. Adekwatne ustalenie rezultatów realizacji zadania w odniesieniu do planowanych działań	
	1.5. Doświadczenie oferenta w realizacji zadań w obszarze „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”	
2.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania – adekwatność kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania	20
3.	Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób	15
4.	Znaczenie wkładu rzeczowego i osobowego dla realizacji projektu	15
	<b>Liczba uzyskanych punktów max.</b>	<b>100</b>

\* Oferta niespełniająca tego kryterium nie będzie opiniowana przez Komisję Konkursową.

## 6. Wyniki otwartego konkursu ofert

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów. Zarządzenie podlega publikacji poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie pod adresem: [www.ostrzeszow.pl](http://www.ostrzeszow.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy pod adresem: <http://ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie.

## 7. Informacja o zrealizowanych wg. umów zadaniach przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów w 2023r. i 2024r.

W roku 2023 wydatkowano na ten cel kwotę 2 449 830,00 zł. a realizatorem zadania był Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Rejonowy z siedzibą w Kaliszu ul. Górnośląska 6, 62-800 Kalisz.

W roku 2024 wydatkowano na ten cel kwotę 2 638 061,36 zł. a realizatorem zadania był Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Rejonowy z siedzibą w Kaliszu ul. Górnośląska 6, 62-800 Kalisz.

## 8. Przetwarzanie danych osobowych - Klauzula informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każda organizacja przystępująca do otwartego konkursu ofert podaje swoje dane dobrowolnie.

Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie.

- Administrator danych i kontakt do niego: Miasto i Gmina Ostrzeszów reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów Patryka Jędrowiaka, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów.

- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy Ostrzeszów adres e-mail: iod@ostrzeszow.pl,

- cel przetwarzania danych: przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie powierzenia realizacji zadań pomocy społecznej tj. wykonywanie usług opiekuńczych na rzecz Mieszkańców Miasta i Gminy Ostrzeszów w roku 2026.

- informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.

- okres przechowywania danych: okres wynikający z „Jednolitego rzeczowego wykazu akt Miasta i Gminy Ostrzeszów”.

- uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

- podstawa prawna przetwarzania danych:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1214 z późn. zm.);

2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1338),

w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Na podstawie art. 25 ust 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.) podmioty uprawnione, którym zlecono realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, a w przypadku wykonywania zleconego zadania poprzez jednostki organizacyjne pomocy społecznej - te jednostki, są administratorami danych

osobowych przetwarzanych w celu udzielania świadczeń z pomocy społecznej przez te podmioty i jednostki.

#### **9. Dodatkowe informacje**

Dodatkowe informacje można uzyskać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie (ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów, tel. 62 732 06 35).

**Burmistrz**

*/-/ Patryk Jędrowiak*