

**Sprawozdanie roczne z realizacji celów i zadań**  
**(komórka organizacyjna Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie)**  
**za rok ... (składane do 31.01 za poprzedni rok)**

Lp.	Cel strategiczny	Zadanie budżetowe	Cel zadania	Miernik	Wskaźnik			Realizacja celu (zrealizowany/niezrealizowany)	Przyczyny nieosiągnięcia zamierzonej wartości wskaźnika	Planowane działania doskonalące	Osoba odpowiedzialna
					Opis	Planowana wartość	Osiągnięta wartość				
x	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

.....  
Data i podpis Koordynatora ds. kontroli zarządczej

.....  
Data i podpis Burmistrza

**OBJAŚNIENIE:**

- Kolumna 1 – należy podać numer i nazwę celu strategicznego. W przypadku braku celu strategicznego, należy zostawić puste pole
- Kolumna 2 – należy podać zadanie budżetowe (lub typ zadania budżetowego w przypadku kilku zadań o tym samym charakterze)
- Kolumna 3 – należy podać rezultat, jaki chce się osiągnąć poprzez realizację danego zadania
- Kolumna 4 – należy podać miernik(i) odnoszące się do danego działania – nazwa wraz z wartością liczbową/procentową
- Kolumna 5 – należy podać opis wskaźnika – co i w jaki sposób mierzy
- Kolumna 6 – należy podać wartość wskaźnika, którą planujemy osiągnąć – wartość liczbowa/procentowa
- Kolumna 7 – należy podać osiągniętą wartość wskaźnika – wartość liczbowa/procentowa
- Kolumna 8 – należy wskazać opcję: cel zrealizowany lub niezrealizowany
- Kolumna 9 – należy podać przyczyny nieosiągnięcia zaplanowanej wartości wskaźnika jeśli cel nie został zrealizowany
- Kolumna 10 – należy podać planowane działania doskonalące
- Kolumna 11 – należy podać dane koordynatorów/osób odpowiedzialnych za realizację zadania/celu