

**POROZUMIENIE NR DI-III.3031.25.2025  
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

**w sprawie powierzenia zadania własnego Województwa Wielkopolskiego Miastu i Gminie Ostrzeszów**

zawarte w formie elektronicznej w dniu złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego:  
al. Niepodległości 34; 61-714 Poznań; NIP: 7781346888; REGON: 631257816;

zwanym dalej Przekazującym reprezentowanym przez:

Wojciecha Jankowiaka – Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego

Krzysztofa Grabowskiego – Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego

a

Miastem i Gminą Ostrzeszów z siedzibą Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie: ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów, NIP: 514-02-57-776, REGON: 250855140,

zwaną dalej Przejmującym, reprezentowaną przez:

Patryka Jędrowiaka - Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów

Na podstawie :

- 1) art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa.
- 2) art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
- 3) art. 19 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych.
- 4) uchwały Nr XIV/337/25 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 23.06.2025r. w sprawie: powierzenia zadania własnego Województwa Wielkopolskiego Miastu i Gminie Ostrzeszów.
- 5) uchwały nr XV/119/2025 Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 26 czerwca 2025r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Miastem i Gminą Ostrzeszów, a Województwem Wielkopolskim w sprawie przyjęcia do realizacji zadania publicznego polegającego na budowie chodnika oraz przejścia dla pieszych w ciągu drogi wojewódzkiej nr 449,

strony zawierają porozumienie o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przekazujący przekazuje Przejmującemu do wykonania zadanie własne Województwa Wielkopolskiego polegające na budowie chodnika oraz przejścia dla pieszych w ciągu drogi wojewódzkiej nr 449. Zadanie będzie realizowane na dz. ewid. nr 2924/2 , 2924/3 obręb ewidencyjny Ostrzeszów - miasto, gm. Ostrzeszów.

2. Strony ustalają, że realizacja zadania, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie do dnia 31.12.2025r.

**§ 2.**

1. Inwestorem zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest Przejmujący.

2. Zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1, realizowane będzie zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do ustawy.

3. Przejmujący zawiadomi Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu (zwany dalej WZDW) o terminie rozpoczęcia robót 7 dni przed zamierzonym terminem ich rozpoczęcia.
4. Przekazanie terenu pod realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust.1, zostanie dokonane na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego spisane go pomiędzy Przejmującym a Przedstawicielem WZDW.
5. Przejmujący zobowiązuje się:
  - 1) do sporządzenia i uzyskania od Marszałka Województwa Wielkopolskiego zatwierdzenia czasowej organizacji ruchu oraz wprowadzenia jej zgodnie z tym zatwierdzeniem;
  - 2) zastrzeżenia w umowie z wykonawcą robót budowlanych, gwarancji lub rękojmi na wykonane prace, udzielonej na okres minimum 5 lat począwszy od dnia odbioru robót protokołem odbioru robót i przenaszalnej na osoby trzecie bez osobnej zgody wykonawcy;
  - 3) niezwłocznego przeniesienia praw z gwarancji lub rękojmi, o której mowa w pkt. 2 na rzecz WZDW na każde jego żądanie, bez osobnego wynagrodzenia.

### § 3.

1. Przekazujący zobowiązuje się do przekazania Przejmującemu na wykonanie zadania określonego w §1 ust. 1 niniejszego porozumienia, dotacji celowej w 2025 roku w wysokości 150.000,00 zł: (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
2. Środki, o których mowa w ust. 1, winny być wykorzystane do dnia 31.12.2025 roku.
3. Środki, o których mowa w ust. 1 będą przekazane transzami na rachunek bankowy Przejmującego, prowadzonego w **Santander Bank Polska S.A. 1 Oddział w Ostrzeszowie nr 25 1090 1173 0000 0000 1700 5753**, nie wcześniej, niż 3 dni robocze przed upływem terminu płatności przedłożonych faktur/ rachunków od wykonawców/ dostawców, po doręczeniu do siedziby Przekazującego poprawnego i kompletnego pisemnego wniosku o wypłatę dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Podstawą sporządzenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 powyżej będą faktury/rachunki, protokoły odbioru prac, protokoły konieczności, noty obciążeniowe w przypadku naliczenia kar umownych, dokumentujące transakcje związane z realizacją zadania, których kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem Przejmujący załączy do wniosku o wypłatę dotacji.
5. Przejmujący jest zobowiązany do złożenia wniosku o wypłatę dotacji co najmniej 10 dni roboczych przed upływem terminu płatności przedłożonych faktur/ rachunków.
6. Ostatni wniosek o płatność należy złożyć nie później niż do 15 grudnia 2025 roku
7. Wypłata dotacji następuje po weryfikacji przez Przekazującego przedłożonego wniosku o wypłatę dotacji oraz załączonych do niego dokumentów, o których mowa w ust. 4
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku o wypłatę dotacji lub w załączonych do niego dokumentach, Przejmujący zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w terminie wyznaczonym przez Przekazującego.
9. Przekazujący dokona płatności w terminie umożliwiającym terminowe wykorzystanie dotacji przez Przejmującego.
10. Faktury/rachunki, o których mowa w ust. 4 powinny być opisane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości. Na fakturze należy określić wysokość kwot płatnych ze środków otrzymanych na podstawie niniejszej umowy oraz innych źródeł wraz ze wskazaniem trybu zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

11. Przejmujący zobowiązany jest do zwrotu kwoty podatku VAT w części wydatkowanej z udzielonej dotacji, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku określone ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Zwrotu podatku VAT należy dokonać niezwłocznie po rozliczeniu z urzędem skarbowym, nie później niż w terminie 14 dni, na rzecz Przekazującego na rachunek w banku PKO BP S.A. I O/Poznań nr 07 1020 4027 0000 1802 0437 3254 wraz z pisemną informacją o wysokości zwracanych środków.

12. Przychody uzyskane w związku z realizacją dotowanego zadania z tytułu kar umownych należnych Przejmującemu od Wykonawców/Dostawców w części wydatkowanej z udzielonej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Przekazującego, o którym mowa w ust. 11

#### **§ 4.**

1. Przejmujący zobowiązuje się wykorzystać otrzymane środki finansowe zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych niniejszym porozumieniem.

2. W przypadku niewykorzystania dotacji na cel określony w niniejszym porozumieniu w terminie określonym w §1 ust. 2, dotacja podlega zwrotowi do budżetu Przekazującego w terminie do 31 stycznia 2025 r. zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

3. Od kwot dotacji zwracanych po terminie określonym w ust. 2 naliczone zostaną odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu kwoty dotacji.

4. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Przejmujący zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności będących podstawą zwrotu dotacji.

5. Zwrotu całości lub części dotacji i odsetek należy dokonywać na rachunek bankowy Przekazującego w PKO BP S.A. Nr 07 1020 4027 0000 1802 0437 3254

6. Przejmujący przedłoży Przekazującemu sprawozdanie zawierające rozliczenie rzeczowo - finansowe z wydatkowanych środków zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia najpóźniej w terminie 15 dni liczonych od dnia 31 grudnia 2025 r.

#### **§ 5.**

Przekazujący zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków.

#### **§ 6.**

1. Porozumienie zawiera się na czas określony tj. do 15.01.2026r.

2. Każdej ze stron do rozpoczęcia wykonywania zadania, o którym mowa w §1 porozumienia przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszego porozumienia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Przekazującemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszego porozumienia w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Przejmującego postanowień niniejszego porozumienia.

4. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W zakresie nieregulowanym niniejszym porozumieniem znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

6. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszego porozumienia strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Przekazującego.

7. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

#### **§ 7.**

Porozumienie sporządzone zostało w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Województwo Wielkopolskie:

Miasto i Gmina Ostrzeszów: