

Załącznik do Uchwały Rady Miejskiej
Ostrzeszów

Nr IX/76/2024r.

z dnia 30 grudnia 2024r.

Lokalny Program
„Z Ł O T A R A Ą C Z K A”
na lata 2025-2027

Ostrzeszów grudzień 2024r.

SPIS TREŚCI

- I. Podstawa prawna
- II. Cel programu
- III. Zakres Podmiotowy
- IV. Beneficjenci Programu
- V. Finansowanie
- VI. Podmioty realizujące Program
- VII. Monitoring Programu

I. Podstawa prawna.

Zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 12 marca 2024r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1283 ze zm.) do zadań własnych gminy należy podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb. Stosownie natomiast do art. 110 ust. 10 ww. ustawy rada gminy, biorąc pod uwagę potrzeby o których mowa w ust. 9 opracowuje i kieruje do wdrożenia lokalne programy pomocy społecznej.

II. Cel programu.

1. Zapewnienie Seniorom w wieku 60+ oraz osobom niepełnosprawnym w stopniu znacznym dostępu do bezpłatnych drobnych usług naprawczych, realnie wpływających na poprawę ich samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania a tym samym przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu tej grupy wiekowej oraz w równie wysokim stopniu zagrożonych wykluczeniem społecznym osób niepełnosprawnych legitymujących się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub tożsamy.
2. Zwiększenie bezpieczeństwa dla osób wymienionych w punkcie 1, w ich miejscu zamieszkania oraz najbliższym otoczeniu.

III. Zakres podmiotowy.

Na podstawie danych zawartych w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta i Gminy Ostrzeszów na lata 2023 – 2031r. określono, że największe zapotrzebowanie na programy osłonowe i wsparcie występuje w grupie mieszkańców w wieku poprodukcyjnym. Choć wiele osób w tym wieku cieszy się jeszcze dobrym zdrowiem i znakomicie radzi sobie z realizacją swoich potrzeb to nie można zapominać o tym, że wśród nich są również osoby samotne, długotrwale chorujące i niepełnosprawne, które same nie są w stanie zabezpieczyć często pilnych chociaż drobnych napraw we własnym gospodarstwie domowym. Uwzględniając wiele danych i informacji płynących z placówek wsparcia dla Seniorów w tym Klub Senior+ „BRATEK”, Dzienny Dom Pomocy Społecznej „WRZOS”, Świadczeniobiorców usług opiekuńczych czy informacji od Pełnomocnika Burmistrza ds. Seniorów oraz weryfikacji pilotażowego programu z 2024r powieźliśmy informację, że najbardziej zainteresowaną grupą wsparcia będą Seniorzy w wieku 60+ i to do nich w szczególności będzie kierowany lokalny program „ZŁOTA RĄCZKA”. W toku analizy pilotażu przeprowadzonego w 2024 roku jednoznacznie okazało się, że głównym

czynnikiem wykluczającym udział beneficjentów w Programie był zawyżony wiek. Proponowane zmiany tj. obniżenie wieku Seniorów do poziomu 60+ oraz włączenie do programu kolejnej grupy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym czyli osoby legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub tożsamym jest odpowiedzią na niezaspokojone potrzeby, które jasno wskazywały działania w 2024 roku. Szczegółowe regulacje dotyczące realizacji programu określają dokumenty załączone do uchwały, w tym regulamin programu, formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenie wraz z klauzulą informacyjną.

IV. Beneficjenci Programu „ZŁOTA RĄCZKA”

Mieszkańcy z terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów w wieku 60+ zgłoszeni do Programu Ostrzeszowska Karta Seniora, którym doskwierają; długotrwała choroba, osamotnienie (w tym również samotne małżeństwa) oraz osoby niepełnosprawne legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub tożsamym.

V. Finansowanie.

W latach 2025 - 2027r. Lokalny, Program „ZŁOTA RĄCZKA” będzie finansowany z budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów w ramach działalności Dziennego Domu Pomocy Społecznej „WRZOS”.

VI. Podmioty realizujące program.

Podmiotem realizującym Program będzie Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie wraz z Dziennym Domem Pomocy Społecznej ‘WRZOS’ w Ostrzeszowie ul. Poczтовая 2, 63-500 Ostrzeszów.

Koordynatorem Programu będzie Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów we współpracy z Dyrektorem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie.

VII. Monitoring i ewaluacja programu.

Po zakończeniu trwania Programu „ZŁOTA RĄCZKA” zostanie sporządzona informacja z realizacji i efektywności podjętych działań.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Regulamin Lokalnego Programu „ZŁOTA RĄCZKA” dla Seniorów 60+ oraz Osób Niepełnosprawnych z terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów na lata 2025-2027.

Regulamin lokalnego programu

„ZŁOTA RĄCZKA” dla Seniorów 60+ oraz Osób Niepełnosprawnych z terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów na lata 2025-2027.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług naprawczych w ramach programu „Złota Rączka”.
2. Beneficjentami programu są Seniorzy, osoby w wieku emerytalnym 60+, oraz osoby niepełnosprawne legitymizujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub tożsamym, zamieszkujące na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów. Dodatkowym wymogiem dla Seniorów jest zarejestrowanie w programie i posiadanie „Ostrzeszowskiej Karty Seniora”. Senior lub osoba niepełnosprawna zainteresowana skorzystaniem z usługi składa stosowne oświadczenie o braku możliwości realizacji naprawy i poniesienia jej kosztu na wolnym rynku oraz o przyczynach utrudniających dokonanie napraw związanych z długotrwałą chorobą, niepełnosprawnością, osamotnieniem (w tym także samotne małżeństwa).
3. Realizatorem usług będzie Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie, a w szczególności wskazany pracownik techniczny Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie. Pracownik wykonujący usługi będzie posiadał stosowną legitymację upoważniającą do podejmowanych działań u osób zakwalifikowanych w ramach programu. Dane osoby realizującej naprawy będą udostępnione na stronie <https://www.ostrzeszow.pl> oraz <https://mgopsostrzeszow.naszops.pl/> z opisem Programu. Dla zapewnienia bezpieczeństwa Beneficjentom podane zostaną inne możliwości weryfikacji danych osoby dokonującej napraw w ramach programu „Złota Rączka”.
4. Udział w programie jest bezpłatny.
5. Celem programu jest zwiększenie poziomu bezpieczeństwa osobistego i samodzielności osób starszych oraz osób niepełnosprawnych zgodnie z ich potrzebami obejmującymi poradnictwo i świadczenie pomocy w nieskomplikowanych pracach technicznych u Beneficjentów, którzy są pozbawieni takich możliwości. Naprawy dokonywane są tylko i wyłącznie w pomieszczeniach mieszkalnych, użytkowanych przez zgłaszających.

§ 2

Rodzaje usług oferowanych w ramach Programu:

1. Świadczenie drobnych, bezpłatnych usług naprawczych, technicznych w domu Beneficjenta, obejmujących drobne naprawy nie wymagające natychmiastowej interwencji. Usługi te nie obejmują napraw, które są świadczone w ramach innych umów np. ze wspólnotą mieszkaniową, administracją budynku, spółdzielnią mieszkaniową, Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, gwarantem, innym usługodawcą itp.
2. Decyzję dotyczącą zakwalifikowania beneficjentów do programu podejmuje osoba przyjmująca zgłoszenie - koordynująca usługi wskazana przez Realizatora, a ostateczną decyzję dotyczącą wykonania usługi podejmie pracownik techniczny – wykonujący usługi, po weryfikacji zgłoszenia w miejscu zamieszkania.

3. Pierwsza wizyta pracownika technicznego to wstępne oględziny i jeżeli to możliwe naprawa usterki na miejscu. W przypadku konieczności dokonania zakupu materiałów niezbędnych do naprawy, wymagana jest druga wizyta pracownika technicznego i usunięcie usterki. W sytuacji braku możliwości naprawy Realizator zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania usługi. Termin realizacji usługi naprawczej tj. pierwszej wizyty pracownika technicznego w domu Beneficjenta od momentu telefonicznego zgłoszenia usterki wynosi maksymalnie do dwóch tygodni.

4. Katalog i rodzaje usług - napraw:

- Usunięcie nieszczelność baterii,
- Naprawa/wymiana zepsutej klamki,
- Naprawa/ wymiana zepsutego zamka drzwi,
- Regulacja i konserwacja drzwi, okien,
- Przymocowanie luster, obrazów, karniszy, uchwytów, półek itp.,
- Montaż/wymiana deski sedesowej,
- Naprawa/ wymiana ciekącej rury, kranu.
- Udrożnienie zatkanego odpływu,
- Naprawa/ wymiana gniazdka elektrycznego,
- Wymiana żarówki,
- Wymiana głowic w bateriach,
- Ponowny montaż odklejonej listwy,
- Naprawa/ wymiana zepsutej spluczki wc.

5. Pracownik techniczny usługi zapewnia we własnym zakresie sprzęt typu: podstawowe i specjalistyczne narzędzia oraz gwoździe, wkręty, smary, kleje, sylikony, drabinę itp. niezbędne do wykonania usługi naprawczej.

6. Koszty zakupu materiałów np.: klamek, zamków, deski sedesowej, żarówek, baterii itp. Koniecznych do usunięcia usterki są pokrywane ze środków przekazanych/wydatkowanych przez beneficjenta usługi. Pracownik techniczny w przypadku otrzymania środków na zakup niezbędnych do napraw części winien udokumentować zakup paragonem i rozliczyć wydatki w stosunku do przekazanej kwoty.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Beneficjenci zgłaszają usterki do naprawy w ramach programu telefonicznie, bezpośrednio do koordynatora usług lub osoby przez niego upoważnionej, przy czym decyduje kolejność zgłoszenia. Baza teleadresowa do zgłoszeń, będzie wskazana w plakatach informacyjnych, na stronach internetowych oraz dostępnych mediach lokalnych. Przy dużej ilości zgłoszeń będą uwzględniane kolejne kryteria udziału w programie tj. długostrwała choroba, niepełnosprawność, samotność.

2. Koordynator usług na podstawie przyjętego telefonicznego zgłoszenia wypełnia formularz zgłoszenia stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu oraz umawia termin naprawy z pracownikiem technicznym.
3. Ustala się limit maksymalnie trzech usług naprawczych na jedno gospodarstwo domowe beneficjenta w danym roku kalendarzowym.
4. Beneficjenci potwierdzą udział w programie w formularzu zgłoszeniowym zgodnie z załącznikiem nr 1 i na oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu oraz w klauzuli informacyjnej RODO.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji i korzystania z usług należy do Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz zgłoszenia usterki do naprawy w ramach programu.
2. Oświadczenie beneficjenta potwierdzające udział w programie.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Załącznik nr 1 do Regulaminu „ZŁOTA RĄCZKA”

USTERKI DO NAPRAWY W RAMACH LOKALNEGO PROGRAMU

**„ZŁOTA RĄCZKA” DLA SENIORÓW 60+ ORAZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH Z TERENU MIASTA I GMINY OSTRZESZÓW
NA LATA 2025-2027.**

TERMIN ZGŁOSZENIA			
DATA		GODZINA	
IMIĘ NAZWISKO BENEFICJENTA			
NR KARTY SENIORA LUB ORZECZENIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI			
ADRES ZAMIESZKANIA			
NR TELEFONU			
OKREŚLENIE RODZAJU USTERKI OCZEKIWANEJ NAPRAWY			
PRZYKŁADOWE RODZAJE USTEREK/NAPRAW	UWAGI ZE ZGŁOSZENIA BENEFICJENTA		
USUNIĘCIE NIESZCZELNOŚCI BATERII			
NAPRAWA/WYMIANA ZEPSUTEJ KLAMKI			
NAPRAWA/WYMIANA ZEPSUTEGO ZAMKA DRZWI			
REGULACJA I KONSERWACJA DRZWI I OKIEN			
MOCOWANIE LUSTER, OBRAZÓW, KARNISZY itp.			
MONTAŻ/WYMIANA DESKI SEDESOWEJ			
NAPRAWA/WYMIANA CIEKNAŁEJ RURY, KRANU			
UDROŻNIENIE ZATKANY ODPIŁYW			
NAPRAWA/WYMIANA ZEPSUTE GNIAZDO ELEKTRYCZNEGO			
WYMIANA ZUŻYTEJ ŻARÓWKI			
WYMIANA USZKODZONEJ GŁOWICY W BATERII			
PONOWNY MONTAŻ LISTWY PRZYPODŁOGOWE			
KONSERWACJA ZAWIASÓW DRZWI I OKIEN			
NAPRAWA LUB WYMIANA SPŁUCZKI WC			
INNE (OPISAĆ JAKIE?)			

USTERKI DO NAPRAWY W RAMACH LOKALNEGO PROGRAMU

**„ZŁOTA RĄCZKA” DLA SENIORÓW 60+ ORAZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH Z TERENU MIASTA I GMINY OSTRZESZÓW
NA LATA 2025-2027.**

PRZYJMUJĄCY ZGŁOSZENIE Imię Nazwisko	Podpis przyjmującego zgłoszenie
Opis uzgodnień w celu usunięcia usterki:	Terminy realizacji:

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że nie jestem w stanie ponieść kosztu usługi na wolnym rynku.

Oświadczam, że jestem osobą niepełnosprawną / samotną / długotrwale chorującą*.

Oświadczam, że zapoznałam /em się z regulaminem Programu „Złota rączka” i akceptuję jego warunki

*właściwe podkreślić.

.....
(data i czytelny podpis Seniora)

OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

Potwierdzające udział w Programie „Złota Rączka” dla Seniorów 60+ oraz Osób Niepełnosprawnych z terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów na lata 2025-2027.

Ja

(imię i nazwisko beneficjenta)

rok urodzenia beneficjenta potwierdzam, że w dniu

w mieszkaniu / domu, w którym zamieszkuję w Mieście / Gminie Ostrzeszów przy ulicy

adres:

Potwierdzam wykonanie drobnych napraw polegających na usunięciu następujących usterek:

(należy zaznaczyć znakiem **X** właściwe odpowiedzi):

- Usunięcie nieszczelność baterii,
- Naprawa/wymiana zepsutej klamki,
- Naprawa/ wymiana zepsutego zamka drzwi,
- Regulacja i konserwacja drzwi, okien,
- Przymocowanie luster, obrazów, karniszy, uchwytów, półek itp.,
- Montaż/wymiana deski sedesowej,
- Naprawa/ wymiana cieknącej rury, kranu.
- Udrożnienie zatkanego odpływu,
- Naprawa/ wymiana gniazdka elektrycznego,
- Wymiana żarówki,
- Wymiana głowic w bateriach,
- Ponowny montaż odklejonej listwy,
- Naprawa/ wymiana zepsutej spłuczki wc.
- Inna drobna naprawa/wymiana – opis

Potwierdzam, że w związku z wyżej wykonaną usługą nie został / został* dokonany zakup niezbędnych do naprawy części zgodnie z § 2 ust. 6 Regulaminu Programu „Złota Rączka” 2025 – 2027r., w kwocie zł, który był sfinansowany ze środków: beneficjenta/koordynatora usług* (dotyczy tylko zakupów dokonanych przez pracownika technicznego dokonującego naprawy).

.....
czytelny podpis beneficjenta

.....
data i czytelny podpis realizatora)

*Właściwe zakreślić

Verte Klauzula Informacyjna RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

siedzibą: *Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów.*

Z Inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresem:

inf@ostrzeszow.pl.

2. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu udzielenia wsparcia w ramach zgłoszenia do programu „Złota rączka” na lata 2025 - 2027.
3. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udzielenia odpowiedzi na przesłaną wiadomość, a po tym okresie przez czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z mocy prawa lub takie z którymi została podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Mają Państwo prawo wglądu do tej dokumentacji; mają także prawo żądania sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli przetwarzanie danych jest nieprawidłowe.
6. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna iż przetwarzanie tych danych osobowych odbywa się w sposób nieprawidłowy.

.....
(data i czytelny podpis Seniora)