

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA I GMINY OSTRZESZÓW Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI ART. 3 UST. 3 USTAWY  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2026 ROK**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§1.

1. Program współpracy określa zasady, zakres i formy współpracy Miasta i Gminy Ostrzeszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz stanowi element polityki społeczno-finansowej.
2. Ilekroć jest mowa o:
  - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.*);
  - 2) działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność określoną w art.3 ust. 1 ustawy;
  - 3) Mieście i Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Ostrzeszów;
  - 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów;
  - 5) organizacji pozarządowej - należy przez to rozumieć organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
  - 6) stronie internetowej - należy przez to rozumieć adres strony internetowej Miasta i Gminy Ostrzeszów: [www.ostrzeszow.pl](http://www.ostrzeszow.pl);
  - 7) programie współpracy - należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej Ostrzeszów w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta i Gminy Ostrzeszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podjętą na podstawie art. 5a ustawy;
  - 8) otwartym konkursie ofert - należy przez to rozumieć tryb zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym określony w art. 11 ust. 2 ustawy;
  - 9) trybie pozakonkursowym - należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określonym w art. 19a ustawy;

10) zadaniu priorytetowym - należy przez to rozumieć takie zadanie, które ma pierwszeństwo wśród innych zadań realizowanych przez Miasto i Gminę i możliwe jest zlecenie jego wykonania organizacji pozarządowej.

## **Rozdział 2**

### **Cele programu**

#### **§ 2.**

1. Celem głównym programu współpracy jest budowanie partnerstwa Miasta i Gminy z organizacjami pozarządowymi poprzez efektywną współpracę oraz stałe rozwijanie zakresu i form współpracy.
2. Cele szczegółowe programu współpracy obejmują:
  - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
  - 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Miasta i Gminy;
  - 3) wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za życie lokalnej wspólnoty;
  - 4) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych;
  - 5) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
  - 6) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
  - 7) uzupełnienie działań Miasta i Gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe;
  - 8) zwiększenie zaangażowania i udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

## **Rozdział 3**

### **Zasady współpracy**

#### **§ 3.**

1. Współpraca Miasta i Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:
  - 1) pomocniczości - dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wsparcie w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nich zadań publicznych;
  - 2) suwerenności stron - współpraca z zachowaniem autonomii partnerów z możliwością zgłaszania propozycji i deklaracji oraz zachowanie otwartości na propozycje drugiej strony;

- 3) partnerstwa - dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych, przy jednoczesnym zachowaniu gospodarności w zakresie wydatkowania środków publicznych przez organizację;
- 5) uczciwej konkurencji - podejmowanie działań opierających się na obiektywnych i równych dla wszystkich stron kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności - wszystkie możliwości współpracy Miasta i Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur;
- 7) równości szans - określenie i uwzględnienie potrzeb grup, którym grozi wykluczenie społeczne.

#### **Rozdział 4**

##### **Zakres przedmiotowy współpracy**

###### **§ 4.**

Przedmiotem współpracy Miasta i Gminy z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy w celu rozwoju przestrzeni i społeczności Miasta i Gminy na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców.

#### **Rozdział 5**

##### **Formy współpracy**

###### **§ 5.**

1. Miasto i Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi w szczególności poprzez:
  - 1) współpracę w zakresie tworzenia polityk publicznych, rozumianą jako:
    - a) współtworzenie i konsultowanie z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego aktów prawa miejscowego na zasadach określonych w uchwale nr XLI/366/2021 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 28 października 2021 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2021r., poz. 8736);

- b) informowanie w dziale „Organizacje pozarządowe” utworzonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej o współpracy z organizacjami pozarządowymi, a także o ich zamierzeniach i dokonaniach,
- 2) współpracę w zakresie realizacji zadań publicznych, rozumianą jako:
- a) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w obowiązujących aktach prawnych, m. in. poprzez otwarte konkursy ofert oraz w trybie pozakonkursowym;
  - b) zapewnienie możliwości udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w opiniowaniu ofert w ramach otwartych konkursów ofert;
  - c) realizacja przedsięwzięć poprzez inicjatywę lokalną,
  - d) użyczenia, wynajmowania lub udostępniania pomieszczeń, będących własnością Miasta i Gminy na działalność organizacji pozarządowych, realizujących zadania publiczne,
- 3) tworzenie warunków do społecznej aktywności, rozumiane jako:
- a) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
  - b) szkolenia i konsultacje w celu zwiększenia profesjonalizmu działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe;
  - c) obejmowanie patronatem Burmistrza inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
3. Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja przez nie zadań na rzecz Miasta i Gminy lub jego mieszkańców.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### § 6.

1. Ustala się na 2026 rok następujące zadania priorytetowe dla Miasta i Gminy w sferze pożytku publicznego:
- 1) w dziale **BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA**:
- a) „Porządek i bezpieczeństwo publiczne”;
  - b) „Ratownictwo i ochrona ludności”:
    - działania przyczyniające się do podnoszenia świadomości i umiejętności w zakresie ratownictwa i wiedzy przeciwpożarowej,
    - działania edukacyjne w zakresie postępowania w sytuacjach kryzysowych;
- 2) w dziale **OCHRONA ZDROWIA**:
- a) „Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ”:
    - działania na rzecz osób po leczeniu raka piersi,

- realizacja programów w obszarze profilaktyki zdrowotnej;
- b) „Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym”:
  - działania integrujące psychoprofilaktykę z aktywnością sportową poprzez prowadzenie zajęć sportowo- rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży;
- 3) w dziale POMOC SPOŁECZNA:
  - a) „Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”:
    - zapewnienie usług opiekuńczych dla mieszkańców Miasta i Gminy Ostrzeszów;
  - b) „Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym”:
    - aktywizacja i integracja osób w wieku emerytalnym w życiu społecznym.
- 4) w dziale KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO:
  - a) „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”:
    - upowszechnianie kultury poprzez organizację projektów artystycznych i społeczno- kulturalnych,
    - poprawa jakości przestrzeni publicznej poprzez działania integrujące społeczność lokalną i wzbogacające życie kulturalne mieszkańców,
  - b) „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”:
    - wzmocnienie aktywności lokalnych środowisk, upowszechnianie działań na terenach wiejskich związanych z tradycjami kulinarnymi,
    - wsparcie działań na rzecz wspólnot i społeczności lokalnych;
  - c) „Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”:
    - organizacja wydarzeń i uroczystości o charakterze patriotyczno- edukacyjno- kulturalnych oraz działań nastawionych na zachowanie pamięci oraz pogłębianie wiedzy historycznej i tożsamości narodowej wśród mieszkańców,
    - organizacja działań w zakresie popularyzacji wiedzy historycznej i kształtowania postaw patriotycznych, w tym poprzez upowszechnianie i wspieranie lokalnego ruchu wydawniczego;
- 5) w dziale KULTURA FIZYCZNA:
  - a) „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”:
    - popularyzacja sportu rekreacyjnego, kultury fizycznej wśród mieszkańców Miasta i Gminy Ostrzeszów,
    - organizacja imprez i zawodów sportowych oraz imprez sportowo- rekreacyjnych;
  - b) wspieranie rozwoju sportu przez Miasto i Gminę Ostrzeszów:
    - poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
    - osiąganie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
    - poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
    - promocja sportu i aktywnego stylu życia,
    - umożliwianie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Miasta i Gminy ;

2. Za zadania priorytetowe mogą być uznane przez Burmistrza również inne zadania publiczne o charakterze lokalnym, nie wyszczególnione w ust. 1, realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. „małe dotacje”) na zasadach opisanych w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji programu**

#### § 7.

Program współpracy na 2026 rok jest realizowany w okresie od 01 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu**

#### § 8.

1. Podmiotami realizującymi postanowienia w zakresie współpracy Miasta i Gminy z organizacjami pozarządowymi są w szczególności:
  - 1) Rada Miejska Ostrzeszów - w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej,
  - 2) Burmistrz - w zakresie realizacji założeń polityki społecznej i finansowej oraz przyznawania dotacji celowych oraz prowadzenia merytorycznej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - 3) jednostki organizacyjne Miasta i Gminy w zakresie swojej właściwości merytorycznej.
2. Szczegółowy sposób realizacji programu współpracy, uwzględniający postanowienia uchwał Rady Miejskiej Ostrzeszów, określa Burmistrz.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza, lub w trybie pozakonkursowym.
4. Decyzję o wyborze organizacji pozarządowych, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia.
5. Zawarcie umowy i finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań, o których mowa w Rozdziale 5, § 5 przyznawane jest po uchwaleniu budżetu na 2026 rok.
6. Realizując zlecane zadania publiczne organizacje pozarządowe są zobowiązane:
  - 1) informować z wyprzedzeniem odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, wyznaczone do kontroli merytorycznej i finansowej, o planowanych przedsięwzięciach w ramach zadania;
  - 2) informować odbiorców zadania o fakcie dofinansowania jego realizacji z budżetu Miasta i Gminy.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

#### § 9.

1. Na realizację niniejszego programu w 2026 r. planuje się kwotę w wysokości: 4.783.000,00 zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu współpracy zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Miejskiej Ostrzeszów na 2026 rok.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### § 10.

1. Burmistrz:
  - 1) dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe na zasadach określonych w art. 17 ustawy;
  - 2) przedkłada Radzie Miejskiej Ostrzeszów sprawozdanie z realizacji programu współpracy, zgodnie z art. 5a ust.3 ustawy.
2. Kontrola i ocena realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe odbywa się w szczególności poprzez:
  - 1) wizytowanie organizacji pozarządowych i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań;
  - 2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w obowiązujących aktach prawnych, umowach i programie współpracy;
  - 3) egzekwowanie od organizacji pozarządowych wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu współpracy opartej w szczególności o analizę następujących mierników:
  - 1) liczba organizacji realizujących zadanie publiczne w ramach programu;
  - 2) liczba zadań publicznych realizowanych w ramach programu;
  - 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
  - 4) zgodność zrealizowanych przez organizacje pozarządowe zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

## **Rozdział 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### § 11.

1. Stworzenie programu obejmowało następujące etapy:

- 1) zbieranie propozycji i sugestii w temacie realizacji zadań publicznych w 2026 r., składanych przez organizacje pozarządowe do dnia 12 września 2025 r.;
- 2) omówienie przedstawionych propozycji i sugestii, o których mowa w pkt. 1, na spotkaniu wewnętrznym zorganizowanym w dniu 17 września 2025 roku;
- 3) odniesienie się do propozycji priorytetowych zadań publicznych przez wydziały merytoryczne Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie,
- 4) opracowanie projektu programu współpracy przez Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie;
- 5) omawianie projektu programu współpracy na posiedzeniach stałych komisji Rady Miejskiej do dnia 28 października 2025 r.;
- 6) udostępnienie programu współpracy do konsultacji w okresie od dnia 26 września 2025 r. do dnia 10 października 2025 r. w sposób opisany w § 12 niniejszej uchwały;
- 7) przedstawienie ostatecznej wersji projektu programu współpracy, po przeprowadzeniu konsultacji, do uchwalenia przez Radę Miejską Ostrzeszów do dnia 29 października 2025 r.

## § 12

1. Program współpracy został opracowany po konsultacjach trwających od dnia 26 września 2025 r. do 10 października 2025 r. przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr XLI/366/2021 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 28 października 2021 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. W celu uzyskania uwag, propozycji i opinii od organizacji pozarządowych, projekt programu współpracy został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej (dział: Inne Informacje/Organizacje pozarządowe/Projekty aktów prawa miejscowego do konsultacji) a także w wydzielonym miejscu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie i na stronie internetowej
3. Konsultacje z podmiotami, o których mowa w ust. 2, do dnia 10 października 2025 r. były prowadzone w formie możliwości składania uwag, propozycji i opinii:
  - 1) pocztą elektroniczną na adres: [ngo@ostrzeszow.pl](mailto:ngo@ostrzeszow.pl);
  - 2) pisemnie na adres Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie lub poprzez złożenie pisma w biurze obsługi interesanta, znajdującym się na parterze budynku Urzędu.
4. Do Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie nie wpłynęły uwagi, propozycje i opinie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, dotyczące projektu programu współpracy.

**Rozdział 12**  
**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**  
**do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 13.

1. Ogłoszenie o naborze kandydatów na członków komisji konkursowej w wybranych sferach pożytku publicznego na 2026 r. zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie oraz na stronie internetowej Urzędu.
2. W ogłoszeniu określa się wymogi dla kandydatów na członków komisji konkursowych.
3. Burmistrz, w formie zarządzenia, powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

§ 14.

1. Zadaniem komisji konkursowej, zwanej dalej komisją, jest opiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań zleconych przez Miasto i Gminę w 2026 r. organizacjom pozarządowym oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
2. Pierwsze posiedzenie komisji konkursowej zwołuje Burmistrz.
3. Na pierwszym posiedzeniu komisja konstituuje się, wybierając przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
4. Posiedzenia komisji są zwoływane oraz prowadzone przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę.
5. Każdy z członków komisji informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub mailowo, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.
6. Członek komisji przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka komisji. Niezłożenie oświadczenia oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac komisji.
7. Posiedzenia komisji są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca.
8. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
9. Przy ocenianiu ofert komisje stosują kryteria ocen i terminy wyszczególnione w ogłoszeniu konkursu, chyba, że zamieszczone w ogłoszeniu ustalenia stanowią inaczej.

10. Rozstrzygnięcia konkursu zaproponowane przez komisje, przewodniczący komisji lub jego zastępca przedkłada Burmistrzowi niezwłocznie po zakończeniu postępowania dotyczącego danego konkursu ofert.
11. Przyznanie środków finansowych w formie dotacji następuje w drodze zarządzenia Burmistrza.
12. Obsługę organizacyjną komisji, w tym protokołowanie posiedzeń komisji i przechowywanie jej dokumentacji, zapewnia Burmistrz.