

PROGRAM „OSTRZESZOWSKA KARTA SENIORA”

§ 1. Program „Ostrzeszowska Karta Seniora” to element polityki społecznej realizowanej przez Miasto i Gminę Ostrzeszów, zakładający wprowadzenie i rozwijanie systemu promocji, ulg i zwolnień oferowanych osobom starszym na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów przez:

- Miasto i Gminę Ostrzeszów oraz jej jednostki organizacyjne,
- inne jednostki i instytucje publiczne, kluby sportowe i stowarzyszenia,
- firmy i przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów.

§ 2. Ilekroć w Programie „Ostrzeszowska Karta Seniora” jest mowa o:

- programie – należy przez to rozumieć Program „Ostrzeszowska Karta Seniora”,
- uprawnionym – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do udziału w programie w myśl § 3,
- karcie – należy przez to rozumieć „Ostrzeszowską Kartę Seniora”, czyli dokument uprawniający do korzystania na preferencyjnych warunkach z usług i świadczeń oferowanych przez partnerów,
- partnerze – należy przez to rozumieć podmiot, który przystąpił do programu i oferuje usługi bądź inne dobra na preferencyjnych warunkach dla osób posiadających kartę,
- organizatorze – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Ostrzeszów.

§ 3. Program adresowany jest do osób, które ukończyły 60. rok życia i zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów.

§ 4.1. Potwierdzeniem uczestnictwa w programie jest karta imienna, której wzór stanowi załącznik nr 1 do programu.

2. Karta jest imienna, bezterminowa i wydawana bezpłatnie, po weryfikacji danych, nie później niż w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku o jej wydanie.
3. W celu uzyskania karty należy złożyć osobiście lub listownie wypełniony i podpisany wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do programu. Formularz można otrzymać w siedzibie organizatora (Biuro Obsługi Interesanta na parterze) lub pobrać ze strony internetowej www.ostrzeszow.pl.
4. Karta jest ważna jedynie wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość uprawnionego.

5. Kartą może posługiwać się wyłącznie uprawniony, dla którego karta została wydana.
6. Uprawnionemu, którego karta została utracona, przysługuje prawo do złożenia wniosku o wydanie duplikatu utraconej karty, po złożeniu stosownego oświadczenia o zagubieniu bądź zniszczeniu użytkowanej wcześniej karty.
7. W przypadku utraty prawa do posiadania karty, użytkownik jest zobowiązany do jej niezwłocznego zwrotu organizatorowi.
8. Uprawniony może zrezygnować z posiadania karty, poprzez złożenie organizatorowi stosownego oświadczenia na piśmie wraz z dokonaniem zwrotu karty.

§ 5. 1. Podmiot wyrażający wolę włączenia się do programu i uzyskania statusu partnera przekazuje stosowną deklarację, której wzór stanowi załącznik nr 3 do programu, określając w niej w szczególności formę, rodzaj oraz wysokość proponowanych ulg i korzyści.

2. Aktualny wykaz partnerów, wraz z informacjami o proponowanych przez nich formach, rodzajach oraz wysokości ulg i preferencji dostępny jest w siedzibie organizatora (Biuro Obsługi Interesanta na parterze) lub do pobrania ze strony internetowej www.ostreszow.pl.
3. Partner, który przystąpi do programu może umieścić w widocznym miejscu (np. witrynie) informację o honorowaniu ulg i zniżek.
4. Partner może zrezygnować z uczestnictwa w programie w każdym momencie, składając w siedzibie organizatora pisemne oświadczenie, zawierające jego podpis.

§ 6. 1. Organizator jest odpowiedzialny za weryfikację wniosków o wydanie karty, jej wydanie, promocję programu oraz współpracę z partnerami.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewywiązywanie się partnera z oferowanych ulg, promocji i ofert oraz za jakość wykonania przez niego usług.
3. Koszt udzielonych przez partnerów ulg, preferencji i zwolnień nie jest finansowany z budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zawieszenia lub zakończenia programu w każdym momencie, a jeżeli taka sytuacja by nastąpiła, to obowiązany jest do poinformowania o tym fakcie, w szczególności poprzez opublikowanie stosownej informacji na stronie internetowej www.ostreszow.pl.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej Ostrzeszów

mgr Beata Calińska

WZÓR „Ostrzeszowskiej Karty Seniora”

Wymiary: 86 mm (szerokość) x 54 mm (wysokość)

AWERS:



REWERS:



PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej Ostrzeszów
Beata Calinska
mgr Beata Calinska

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Ostrzeszów z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy Ostrzeszów, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@ostrzeszow.pl lub pisemnie na adres: ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów z dopiskiem „IOD”.
3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu ustalenia prawa do wydania Ostrzeszowskiej Karty Seniora upoważniającej do zniżek w instytucjach biorących udział w realizacji programu i są przekazane w sposób dobrowolny.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane;
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych;
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej Ostrzeszów

mgr Beata Calinska

URZĄD MIASTA I GMINY
63-500 Ostrzeszów, ul. Zamkowa 31

DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA do Programu „Ostrzeszowska Karty Seniora”

Deklaruję zamiar przystąpienia do Programu „Ostrzeszowska Karta Seniora” reprezentowanego przeze mnie podmiotu:

Nazwa			
Adres	Kod pocztowy	Miejscowość	
	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Dane kontaktowe	Nr telefonu	Adres poczty e-mail	
Zakres działalności <i>(krótki opis)</i>			
Proponowane korzyści na rzecz seniorów			

Oświadczam, że:

- 1) powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszej deklaracji,
- 2) zapoznałem/am się z Programem „Ostrzeszowska Karta Seniora” i akceptuję jego treść,
- 3) wyrażam zgodę na umieszczenie danych podmiotu, który reprezentuję oraz informacji o udzielanych zniżkach we wszystkich materiałach informacyjnych dotyczących programu

.....
Miejscowość i data

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej Ostrzeszów
mgr Beata Calińska

.....
Czytelny podpis oferenta

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Ostrzeszów z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy Ostrzeszów, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@ostrzeszow.pl lub pisemnie na adres: ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów z dopiskiem „IOD”.
3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu przystąpienia do Programu „Ostrzeszowska Karta Seniora” reprezentowanego podmiotu i są przekazane w sposób dobrowolny.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane;
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych;
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem przystąpienia do Programu „Ostrzeszowska Karta Seniora” reprezentowanego podmiotu.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej Ostrzeszów
B. Calinska
mgr Beata Calinska